

  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "LEONARDO DA VINCI"**  
Via Padre Luigi Monti, 61 – 21047 Saronno (VA) tel 029602522-FAX 029600870  
Scuola secondaria di I grado a indirizzo musicale "Leonardo da Vinci", via Padre Luigi Monti, 61  
Scuola Primaria "Giuseppina Pizzigoni", via Parini, 42 tel 029620633  
Scuola Primaria "Damiano Chiesa", via Buraschi, 9 tel 029605522  
Cod. Meccanografico VAIC849006 – Cod. Fiscale 94011740126  
Email: [vaic849006@istruzione.it](mailto:vaic849006@istruzione.it) – Posta certificata: [vaic849006@pec.istruzione.it](mailto:vaic849006@pec.istruzione.it)  
Sito internet: <https://www.istitutocomprensivodavinci.edu.it>



Scuola Secondaria  
di Primo Grado





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Divisione Generale per Interventi in materia di attività  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Saronno, 30 agosto 2023

Oggetto: determina del Dirigente Scolastico per l'affidamento del servizio di formazione dei nuovi gestionali INPS per la scuola: "Nuova Passweb – Ultimo Miglio TFS – Cessazioni TFS".

**CIG: Z733C4A93A**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>CONSIDERATO</b>	che si rende necessario, da parte dell'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" di Saronno reperire un tutor per provvedere al servizio di formazione, consulenza e tutoraggio del personale di segreteria per la gestione dei nuovi gestionali INPS per la scuola: "Nuova Passweb – Ultimo Miglio TFS – Cessazioni TFS".
<b>ACCERTATO</b>	che l'importo massimo di tale contratto ammonta, per l'intera durata contrattuale, a complessivi € 986,31 comprensivi di qualsivoglia onere e spesa;
<b>VISTO</b>	l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
<b>CONSIDERATA</b>	la presenza del Dott. Grassia Giorgio che possiede specifiche competenze in ambito pensionistico
<b>ESAMINATO</b>	il curriculum del soggetto proponente, acquisito agli atti dell'istituzione scolastica;
<b>VERIFICATA</b>	la titolarità delle qualità ed attitudini tecnico-professionali del Consulente;
<b>RITENUTO</b>	che il Dott. Grassia Giorgio, vanta acclerate competenze ed esperienza nel settore;
<b>VERIFICATA</b>	altresi, che la proposta formativa risponde alle esigenze dell'istituto;
<b>RITENUTO</b>	che al fine di fornire le necessarie garanzie per una adeguata e celere esecuzione del progetto formativo la procedura più adeguata sia quella dell'affidamento diretto;
<b>ACCERTATA</b>	la disponibilità di bilancio;

### DETERMINA

#### Art. 1 Avvio delle procedure e finalità

Si dà avvio in data odierna alle procedure per l'affidamento del servizio di formazione ad un esperto per la consulenza e il tutoraggio del personale di segreteria per la gestione dei nuovi gestionali INPS per la scuola: "Nuova Passweb – Ultimo Miglio TFS – Cessazioni TFS".

#### **Art. 2 Costo complessivo del progetto**

Il progetto dovrà essere articolato come di seguito: un totale di 22 ore di tutoraggio retribuite con euro 41,32 orarie omnicomprendenti, da svolgere nel periodo settembre 2023 – novembre 2023;

#### **Art. 3 Individuazione del destinatario**

Per l'individuazione del destinatario si è tenuto conto di un'indagine finalizzata all'individuazione di un esperto in possesso di particolare e comprovata esperienza e di specifiche competenze certificate da titolo di studio coerente con la prestazione richiesta. Considerando la specificità del percorso e la professionalità del formatore, si ritiene che la procedura più idonea sia quella dell'affidamento diretto.

#### **Art. 4 Trasparenza**

Saranno posti in essere tutte le formalità relative agli obblighi di pubblicità e trasparenza;

#### **Art. 5 Nomina RUP**

È nominato, ai sensi dell'art 15 comma 1 del D.Lgs 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Dirigente scolastico, dott.ssa Sabrina Gallelo (prot. n. 1979/U del 30/08/2023), quale Responsabile Unico del Procedimento.

#### **Art. 6 Iscrizione a bilancio**

È assunta apposita prenotazione d'impegno di spesa per una somma massima complessiva di euro 986,31 sul capitolo P.4.1 - Formazione e Aggiornamento - del Programma Annuale - esercizio finanziario 2023.

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Sabrina Gallelo*  
Firmato digitalmente