



ISTITUTO COMPRENSIVO "LEONARDO DA VINCI"

Via Padre Luigi Monti, 61 – 21047 Saronno (Va) tel. 029602522 – FAX 029600870 Scuola Secondaria I grado a indirizzo musicale "Leonardo da Vinci", via Padre Luigi Monti, 61 Scuola Primaria "Giuseppina Pizzigoni" via Parini, 42 Saronno tel. 029620633 Scuola Primaria "Damiano Chiesa" via Buraschi, 9 Saronno tel. 029605522 Cod. Meccanografico VAIC849006 – Cod. Fiscale 94011740126 e-mail: vaic849006@istruzione.it – Posta Elettronica Certificata: vaic849006@pec.istruzione.it sito internet: www.istitutocomprensivodavinci.gov.it











Saronno, 04 maggio 2020

Alle famiglie degli alunni, Al personale docente e non docente, All'UST - Varese Al Comune di Saronno Alla RSU

Oggetto: Disposizioni del Dirigente Scolastico, circa l'organizzazione del servizio dal 04 al 17

maggio 2020

Il Dirigente scolastico

Visto l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001 che attribuisce ai Dirigenti scolastici la competenza

organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche, affinché sia garantito il servizio

pubblico d'istruzione;

Considerata la gravità dell'emergenza epidemiologica registrata nella regione Lombardia e le

misure di profilassi impartite;

Ritenuto che il contagio si stia diffondendo soprattutto nelle occasioni di trasferimento da luogo

a luogo e di prossimità con altre persone;

Condividendo la raccomandazione ripetuta a tutti i livelli che la principale forma di prevenzione dai

rischi di contagio consiste nello stare a casa;

Verificato che l'ultimo DPCM dell'11 marzo, emanato dal Governo tra le misure urgenti di

contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale, comprende la raccomandazione "Per tutte le attività non sospese si esorta al massimo utilizzo delle

modalità di lavoro agile";

Vista l'Ordinanza del Ministero della salute del 20 marzo 2020;

Visto il DPCM 22 marzo 2020 recante "Misure urgenti di contenimento del contagio

sull'intero territorio nazionale" da applicarsi fino al 3 aprile 2020;

Vista l'Ordinanza 514 di Regione Lombardia del 21 marzo 2020 che prevede regole più

stringenti per tutelare la salute dei cittadini da applicarsi fino al 15 aprile 2020;

Visto il DPCM 10 aprile 2020;

Vista l'Ordinanza 528 di Regione Lombardia del 11 aprile 2020;

Visto il DPCM del 26 aprile 2020;

Vista l'Ordinanza n. 539 del 03 maggio 2020 emanata da Regione Lombardia;

Ritenuto che tra le responsabilità dei Dirigenti scolastici vada inclusa anche la tutela della salute

del personale, degli alunni e delle loro famiglie, oltre che della propria,

Tenuto conto da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio

scolastico, e dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le

presenze fisiche nella sede di lavoro,

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza delle norme citate in premessa, a partire dal giorno 04 e fino al 17 maggio 2020, salvo diverse disposizioni, la proroga delle misure precedentemente messe in atto nell'Istituto per garantire il diritto all'istruzione degli alunni e la funzionalità dei servizi amministrativi. E, pertanto:

Servizi Amministrativi

I plessi scolastici e gli uffici di segreteria dell'I.C.S. "Leonardo da Vinci" saranno chiusi, salvo comprovate e indifferibili esigenze fino a nuove disposizioni. Il Personale Amministrativo lavorerà da remoto. Le attività di consulenza al pubblico saranno svolte esclusivamente tramite email o telefono e i servizi indifferibili erogabili solo in presenza saranno garantiti su appuntamento a seguito di motivata richiesta da inoltrare all'indirizzo email <u>vaic848006@istruzione.it</u>.

Didattica a Distanza

Le attività didattiche continueranno a essere assicurate in modalità Didattica a Distanza a tutti gli alunni sia delle scuole primarie che della scuola secondaria di primo grado, sia mediante proposte di attività ed esercitazioni su varie tipologie di supporti sia in videoconferenza con l'applicazione "Meet" di G Suite.

Ad integrazione di quanto sopra disposto, si specifica:

- il pubblico in presenza non sarà più ricevuto, le attività di consulenza al pubblico saranno svolte telefonicamente mediante il numero di nuova attivazione 370 1513003 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00:
- gli uffici amministrativi dell'Istituto opereranno da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nelle norme richiamate in premessa;
- i servizi erogabili solo in presenza saranno garantiti su appuntamento, tramite richiesta da inoltrare all'indirizzo email vaic848006@istruzione.it;
- le esigenze degli utenti saranno soddisfatte da remoto attraverso la casella di posta elettronica istituzionale.

Per le sole attività indifferibili da rendere in presenza sarà garantita l'apertura degli uffici della sede centrale per il tempo strettamente necessario assicurando la presenza del contingente minimo di personale.

Il Dirigente scolastico e il personale amministrativo e docente lavoreranno da remoto dal lunedì al venerdì secondo gli orari consueti di servizio. Questo non esclude la possibilità che il personale della scuola, per esigenze improrogabili di servizio o per garantire efficacemente le attività didattiche a distanza, possa accedere occasionalmente agli uffici della sede centrale, previa mail di richiesta al Dirigente scolastico per poter autocertificare lo spostamento da casa.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici autorizzate dal sottoscritto e individuate dalla DSGA e, se non impegnato nella turnazione, nel periodo dal 04 e fino al 17 maggio 2020 sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'Istituto. Ne sarà data comunicazione all'Ufficio Scolastico Territoriale e al Comune di competenza.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Girolamo Pace

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93