



ISTITUTO COMPRESIVO "LEONARDO DA VINCI"
Via Padre Luigi Monti, 61 – 21047 Saronno (Va) tel. 029602522 – FAX 029600870
Scuola Secondaria I grado a indirizzo musicale "Leonardo da Vinci", via Padre Luigi Monti, 61
Scuola Primaria "Giuseppina Pizzigoni" via Parini, 42 Saronno tel. 029620633
Scuola Primaria "Damiano Chiesa" via Buraschi, 9 Saronno tel. 029605522
Cod. Meccanografico VAIC849006 – Cod. Fiscale 94011740126
e-mail: vaic849006@istruzione.it – Posta Elettronica Certificata: vaic849006@pec.istruzione.it
sito internet: www.istitutocomprensivodavinci.gov.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Divisione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Saronno, 26 febbraio 2019

Agli Atti
All'Albo on line

Oggetto: rinnovo incarico professionale medico competente mediante affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, integrato e modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56

CIG N. Z9D2755DA5

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che è necessario provvedere in tempi brevi al rinnovo dell'incarico di Medico Competente per l'Istituto Comprensivo,
- VISTO** il D.Lgs. 81/08 art. 38 e seguenti;
- VISTO** il documento INAIL "gestione del sistema sicurezza e cultura della prevenzione nella scuola" - 2013;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, integrato e modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;
- VISTO** l'art. 7 del D.Lgs 165/2001 recante le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTA** la legge 104 del 05/02/1992;
- VISTO** il regolamento per gli acquisti di forniture di beni e servizi approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 10 febbraio 2012 (delibera n. 82) come integrato nella seduta del Consiglio di Istituto del 12 aprile 2016 (delibera n. 18-2015-16);
- RILEVATO** che non è presente all'interno dell'Istituto una figura professionale che possa svolgere con competenza le attività previste dalla funzione;
- VISTO** il curriculum professionale della dott.ssa Daniela Saporiti in relazione alle funzioni proprie del medico competente;
- VALUTATO** positivamente il lavoro svolto precedentemente nel medesimo ruolo dalla Dott.ssa Daniela Saporiti;
- ACCERTATA** la disponibilità di bilancio,

DETERMINA

di dare luogo, per le motivazioni di cui in premessa, al rinnovo dell'incarico di Medico Competente alla Dott.ssa Daniela Saporiti mediante procedura di affidamento diretto. L'incarico dovrà essere svolto, per tutto l'anno 2019, secondo le modalità che si elencano di seguito:

Art.1 Attività e compiti del Medico competente;

I compiti e le attività del medico Competente sono indicate nel D.Lgs. 81/08, art. 38 e seguenti. In particolare il medico si occuperà:

- collaborare all'elaborazione del DVR per quanto attiene alle situazioni che comportano rischi per la salute;
- definire del protocollo di sorveglianza sanitaria con l'indicazione della tipologia e della periodicità delle visite mediche da effettuare
- effettuare delle prime visite, ove necessario, e delle visite periodiche;
- effettuare, oltre alle visite programmate, visite anche su specifica richiesta del lavoratore soggetto a sorveglianza sanitaria, se giustificata;
- compilare per ogni lavoratore soggetto a sorveglianza sanitario una cartella sanitaria e di rischio, concordando con il dirigente scolastico le modalità di custodia;
- effettuare del sopralluogo presso l'istituto, con particolare riferimento alle postazioni di lavoro occupate dai lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria, con frequenza annuale o con cadenza diversa e riportata nel DVR;
- partecipare alla riunione periodica del Servizio di prevenzione e protezione;
- collaborare alla predisposizione del servizio scolastico di primo soccorso;
- fornire supporto all'individuazione del rischio stress lavoro correlato.

Art.2 Requisiti indispensabili richiesti

I requisiti professionali richiesti devono essere adeguati alle attività lavorative e alla tipologia di rischi presenti in un Istituto Comprensivo. In particolare è necessario possedere uno dei seguenti titoli o requisiti:

- specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia ed igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale.

Art.3 Compensi e modalità di pagamento

L'importo presunto di tale prestazione ammonta, per l'intera durata contrattuale, a circa complessivi 800,00 Euro e, comunque parametrati sull'effettivo lavoro svolto. Il pagamento sarà corrisposto annualmente entro 30 giorni dalla data di conclusione dell'incarico dietro presentazione di regolare fattura.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Girolamo Pace

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93