



**ISTITUTO COMPRESIVO "LEONARDO DA VINCI"**  
Via Padre Luigi Monti, 61 – 21047 Saronno (Va) tel. 029602522 – FAX 029600870  
Scuola Secondaria I grado a indirizzo musicale "Leonardo da Vinci", via Padre Luigi Monti, 61  
Scuola Primaria "Giuseppina Pizzigoni" via Parini, 42 Saronno tel. 029620633  
Scuola Primaria "Damiano Chiesa" via Buraschi, 9 Saronno tel. 029605522  
Cod. Meccanografico VAIC849006 – Cod. Fiscale 94011740126  
e-mail: vaic849006@istruzione.it – Posta Elettronica Certificata: vaic849006@pec.istruzione.it  
sito internet: www.istitutocomprensivodavinci.gov.it



Saronno, 26 febbraio 2021

**Oggetto:** Determina Dirigenziale per il rinnovo dell'acquisto del pacchetto gestionale AXIOS per i servizi di segreteria dell'I.C.S. "Leonardo da Vinci" per l'anno 2021 mediante affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, integrato e modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;  
**CIG. ZF730CFE26**

## II DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che si rende necessario, da parte dell'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" di Saronno, provvedere con urgenza al rinnovo dell'acquisto del pacchetto gestionale AXIOS per i servizi di segreteria dell'I.C.S. "Leonardo da Vinci" per l'anno 2021;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato" ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** il Regolamento di Istituto per lo svolgimento dell'attività negoziale approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 21 gennaio 2021 (delibera n. 11);

**VERIFICATA** la disponibilità economica e l'impegno di spesa nel capitolo di spesa A.1.1 Funzionamento Amministrativo - Esercizio Finanziario 2021;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 recante "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;
- RITENUTO** di affidare i lavori in parola all'operatore "Diemme Informatica S.r.l." in quanto è risultato quello più economico da una breve indagine di mercato, per un importo pari a € 2440,00 IVA inclusa;
- CONSIDERATO** che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelle oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;
- CONSIDERATO** che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione",

## **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

### **Art. 1 Oggetto**

Si dà avvio, per le motivazioni di cui in premessa, alle procedure per l'acquisto del pacchetto gestionale AXIOS per i servizi di segreteria dell'I.C.S. "Leonardo da Vinci" per l'anno 2021 mediante affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, integrato e modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;

Caratteristiche dei beni da acquistare:

*SOFTWARE - AXIOS DIAMOND completo delle seguenti funzionalità gestionali:*

- *SEGRETERIA DIGITALE (Spazio Cloud Documentale Illimitato)*
- *CONSERVAZIONE A NORMA (Spazio Cloud 10 GB);*
- *PACCHETTO PLATINUM Alunni - biblioteca - contabilità - gestione fiscale - libri di testo - magazzino - inventario e facile consumo - personale - protocollo - retribuzioni - utilità - c/c postale e bancario - gestione oraria del personale - ricostruzione carriera - rivalutazione monetaria - school banking - conchiglia - formazione automatica classi prime - registro elettronico CLOUD - registro elettronico dati nella scuola - kit installazione sybase;*
- *REGISTRO ELETTRONICO//APP Registro Docente/Classe anche APP – Scrutini – Rapporti Scuola/Famiglia;*
- *PACCHETTO TRASPARENZA - Albo on line - AVCP/ANAC - amministrazione trasparente;*
- *COLLEGAMENTI AL SIDI Axios SIDI ALUNNI - personale – contabilità;*
- *TIMBRO DIGITALE (1 GB di spazio – APP verifica);*
- *WEB MAIL;*
- *BACKUP CLOUD (1 GB di spazio).*

### **Art. 2 Importo**

L'importo previsto per la realizzazione della fornitura di cui all'art. 1 è di € 2.000,00

(duemila/00) oltre l'IVA per un totale IVA inclusa di € 2.440,00 (duemilaquattrocentoquaranta/00);

### **Art. 3 Tempi di esecuzione**

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 10 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario;

### **Art. 4 impegni di spesa**

Si assume apposita prenotazione d'impegno di spesa per una somma massima complessiva di € 2.440,00 (duemilaquattrocentoquaranta/00), sul capitolo di spesa A.1.1 Funzionamento Amministrativo - Esercizio Finanziario 2021.

### **Art. 5 obblighi di pubblicità e trasparenza - CIG**

Si pongono in essere tutte le formalità relative all'ottenimento del codice CIG e agli obblighi di pubblicità e trasparenza;

### **Art. 6 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il D.S.G.A., Dott.ssa Anna Marcello (Prot. n. 579/VI.10 del 26/02/2021); che risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione.

La Dirigente Scolastica

*Prof.ssa Sabrina Gallelo*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93