



ISTITUTO COMPRENSIVO "LEONARDO DA VINCI"
Via Padre Luigi Monti, 61 – 21047 Saronno (Va) tel. 029602522 – FAX 029600870
Scuola Secondaria I grado a indirizzo musicale "Leonardo da Vinci", via Padre Luigi Monti, 61
Scuola Primaria "Giuseppina Pizzigoni" via Parini, 42 Saronno tel. 029620633
Scuola Primaria "Damiano Chiesa" via Buraschi, 9 Saronno tel. 029605522
Cod. Meccanografico VAIC849006 – Cod. Fiscale 94011740126
e-mail: vaic849006@istruzione.it – Posta Elettronica Certificata: vaic849006@pec.istruzione.it
sito internet: www.istitutocomprensivodavinci.gov.it





Saronno 21 marzo 2019

Oggetto: Determina Dirigenziale per l'acquisto di uno switch da 24 porte per la sede della Scuola Secondaria di I grado dell'I.C.S. "Leonardo da Vinci" mediante affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, integrato e modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56

CIG: Z1027AC35C

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che si rende necessario, da parte del Plesso L. da Vinci dell'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" di Saronno, provvedere alla sostituzione di uno switch da 24 porte non più funzionante all'interno del laboratorio di informatica;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato" ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento per gli acquisti di forniture di beni e servizi approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 10 febbraio 2012 (delibera n. 82) come integrato nella seduta del Consiglio di Istituto del 12 aprile 2016 (delibera n. 18-2015/16);
- VERIFICATA** la disponibilità economica e l'impegno del Dirigente Scolastico ad assumere adeguato impegno di spesa nel Programma Annuale 2019;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 recante "Codice dei contratti pubblici",

- VISTO** come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;
- RILEVATA** l'esigenza di procedere con urgenza alla sostituzione di uno switch da 24 porte non più funzionante, all'interno del laboratorio di informatica, che gestisce l'intera rete LAN del Plesso L. da Vinci;
- CONSIDERATO** che il unico fornitore che ha l'immediata disponibilità del bene ad un prezzo congruo risulta essere l'operatore "Tramezzani S.r.l.";
- RITENUTO** di affidare i lavori in parola all'operatore su indicato per un importo pari a € 50,00 IVA inclusa;
- CONSIDERATO** che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelle oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;
- CONSIDERATO** che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione",

DECRETA

Art. 1 Oggetto

Si dà avvio, per le motivazioni di cui in premessa, alle procedure di acquisto di uno Switch per il laboratorio di informatica della Scuola Secondaria I grado "Leonardo da Vinci" per un importo massimo stimato di Euro 50,00 IVA inclusa. Caratteristiche dei beni da acquistare:

- *Switch da 24 porte – 10/100*

Art. 2 Importo

L'importo previsto per la realizzazione della fornitura di cui all'art. 1 è di € 40,98 (quaranta euro, novantotto centesimi) oltre l'IVA per un totale IVA inclusa di euro 50,00 (cinquanta euro, zero centesimi).

Art. 3 Individuazione operatori economici

Gli operatori economici saranno individuati mediante indagine di mercato informale attraverso internet e riviste specializzate.

Art. 4 Tempi di esecuzione

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata immediatamente dopo la stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Art. 5 Impegni di spesa

Si assume apposita prenotazione d'impegno di spesa per una somma massima complessiva di Euro 50,00 sul capitolo di spesa A02 Funzionamento Amministrativo del Programma Annuale – Esercizio Finanziario 2019.

Art. 6 Obblighi di pubblicità e trasparenza - CIG

Si pongono in essere tutte le formalità relative all'ottenimento del codice CIG e agli obblighi di pubblicità e trasparenza;

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Direttore S.G.A. Sig.ra Armillotta L. Michela (prot. n. 1109/VI.10 del 21/03/2019).

Il Dirigente Scolastico

Dott. Girolamo Pace

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93