

  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "LEONARDO DA VINCI"**  
Via Padre Luigi Monti, 61 – 21047 Saronno (Va) tel. 029602522 – FAX 029600870  
Scuola Secondaria I grado a indirizzo musicale "Leonardo da Vinci", via Padre Luigi Monti, 61  
Scuola Primaria "Giuseppina Pizzigoni" via Parini, 42 Saronno tel. 029620633  
Scuola Primaria "Damiano Chiesa" via Buraschi, 9 Saronno tel. 029605522  
Cod. Meccanografico VAIC849006 – Cod. Fiscale 94011740126  
e-mail: vaic849006@istruzione.it – Posta Elettronica Certificata: vaic849006@pec.istruzione.it  
sito internet: www.istitutocomprensivodavinci.gov.it





Saronno, 01 marzo 2019

Oggetto: determina dirigenziale per la fornitura dei servizi necessari all'effettuazione di un viaggio di istruzione a Trieste e Redipuglia in pullman gran turismo (2 giorni e 1 notte) 16 - 17 maggio 2019 mediante procedura ristretta – art. 36, comma 2, lett. B – D.Lgs. n. 50/2016

CIG **Z282765781**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che si rende necessario, da parte dell'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" di Saronno, procedere all'affidamento dei servizi necessari all'effettuazione di un viaggio di istruzione a Trieste e Redipuglia in pullman gran turismo della durata di 2 giorni e 1 notte per il 16 e 17 maggio come meglio specificato nell'allegato A, da affidarsi mediante procedura ristretta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. B del d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;
- RAVVISATA** la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura del servizio di cui all'oggetto;
- ACCERTATO** che l'importo presunto della fornitura ammonta, presumibilmente a circa complessivi euro 15.000,00 al netto dell'IVA (importo base d'asta);
- VISTO** il D. Lgs 163/2006 "*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*";
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5/10/2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** IL Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 di recepimento delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per gli acquisti di forniture di beni e servizi approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 10 febbraio 2012 (delibera n. 82) come integrato nella seduta del Consiglio di Istituto del 12 aprile 2016 (delibera n. 18-2015-16);
- VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n. 12/2018-2019 del 28 febbraio 2019 di approvazione del viaggio di istruzione in oggetto;
- VISTI** il D.L. 95/2012 e la L. 228/2012 per gli acquisti mediante convenzioni CONSIP;
- CONSIDERATO** che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento mediante procedura ristretta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. B del d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 con richiesta di invito a presentare un'offerta ad almeno 5 Agenzie di Viaggio individuate con indagine di mercato;
- RILEVATO** che il contratto sarà aggiudicato all'Agenzia che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri analiticamente enunciati all'art. 7 del presente documento;

<b>RILEVATO</b>	che, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;
<b>DATO ATTO</b>	che non sono attive convenzioni Consip (all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 e s.m.o.) – MEPA DL 52/2012 – L. 94/2012 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura.
<b>VISTA</b>	la Legge 136/2010 in tema di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali o di finanziamento in ambito pubblico;
<b>VISTA</b>	la disponibilità di bilancio nel capitolo di spesa A5-2;
<b>VISTE</b>	le specifiche tecniche del servizio da acquistare;
<b>DATO ATTO</b>	che le specifiche tecniche sono descritte nella lettera d'invito a presentare un'offerta;
<b>DATO ATTO</b>	che le Ditte da invitare a presentare l'offerta sono state individuate tra i precedenti fornitori e/o tramite indagine di mercato condotta con ricerca telefonica e via telematica e che è garantito il principio di rotazione, trasparenza e parità di trattamento;
<b>RITENUTO</b>	pertanto, di procedere in merito;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Si dà avvio in data odierna alle procedure per l'affidamento dei servizi necessari all'effettuazione di un viaggio di istruzione a Trieste e Redipuglia in pullman gran turismo il 16 e 17 maggio 2019 (2 giorni 1 notte) mediante procedura ristretta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. B – D. Lgs. n. 50/2016 per un importo complessivo, a base d'asta, di euro 15.000,0 al netto dell'IVA;

### **Art. 2**

È nominata la DSGA sig. Libera Michela Armillotta, Responsabile Unico del Procedimento (Prot. n. 851/VI.10 del 01/03/2019);

### **Art. 3**

Si approva la bozza di documentazione di gara (lettera di invito, allegato A e schema di contratto);

### **Art. 4**

Le ditte interessate dovranno far pervenire, entro e non oltre le ore **12.00** del giorno 12 marzo 2019, in plico chiuso con la dicitura "**Contiene preventivo viaggio di istruzione Trieste e Redipuglia 2019**" alla Segreteria dell'I.C.S. "Leonardo da Vinci" via Padre Luigi Monti, 61, 21047 Saronno, la domanda di partecipazione.

### **Art. 5**

La data per l'apertura delle buste è fissata in seduta pubblica, il giorno martedì 12 marzo alle ore 15.30 da parte della Commissione giudicatrice che sarà nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte. La graduatoria di merito sarà pubblicata all'albo on line dell'istituzione scolastica entro 3 giorni successivi all'apertura delle buste e, in mancanza di ricorsi diventerà definitiva dopo 7 giorni dalla sua pubblicazione.

### **art. 6**

Saranno poste in essere tutte le formalità per l'ottenimento del CIG e agli obblighi di pubblicità e trasparenza.

**art. 7**

Il contratto sarà aggiudicato alla Ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata secondo i parametri espressi di seguito:

<b>Tabella di valutazione delle offerte</b>	
miglior rapporto qualità/prezzo	max 30 punti
caratteristiche della sistemazione alberghiera: categoria dell'hotel - distanza dal centro – numero di studenti per stanza;	max 10 punti
caratteristiche del servizio guida: durata, numero degli alunni per ciascuna guida;	max 10 punti
caratteristiche e qualità dei pasti;	max 5 punti
numero delle gratuità;	max 5 punti
Esperienza nel settore viaggi di istruzione	1 punto per ogni anno fino ad un massimo di 5 punti
anno di costruzione dei veicoli previsti per il trasporto;	1 punto per ogni anno successivo al 2014 fino ad un massimo di 5 punti
	<b>Totale massimo 70 punti</b>

**Art. 8**

di riservare all'amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;

**Art. 9**

di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di raccolta delle quote di partecipazione da parte delle famiglie degli alunni e nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tracciabilità e trasparenza dei pagamenti;

**Art. 10**

di assumere apposita prenotazione d'impegno di spesa per una somma massima complessiva di Euro **16.500,00** su capitolo A5-2 Viaggi e visite di istruzione del Programma Annuale –esercizio finanziario 2019.

Il Dirigente Scolastico

*Dott. Girolamo Pace*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93