



**ISTITUTO COMPRENSIVO "LEONARDO DA VINCI"**  
Via Padre Luigi Monti, 61 – 21047 Saronno (Va) tel. 029602522 – FAX 029600870  
Scuola Secondaria I grado a indirizzo musicale "Leonardo da Vinci", via Padre Luigi Monti, 61  
Scuola Primaria "Giuseppina Pizzigoni" via Parini, 42 Saronno tel. 029620633  
Scuola Primaria "Damiano Chiesa" via Buraschi, 9 Saronno tel. 029605522  
Cod. Meccanografico VAIC849006 – Cod. Fiscale 94011740126  
e-mail: vaic849006@istruzione.it – Posta Elettronica Certificata: vaic849006@pec.istruzione.it  
sito internet: www.istitutocomprensivodavinci.gov.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per i Servizi di Ricerca di Attività  
Scientifica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale  
Ufficio XI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Saronno, 26 febbraio 2019

Agli Atti  
All'Albo on line

Oggetto: rinnovo incarico professionale del Responsabile dei Servizi Prevenzione e Protezione mediante affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, integrato e modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56

CIG N. ZF72755C69

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che è necessario provvedere in tempi brevi al rinnovo dell'incarico del Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione per l'Istituto Comprensivo;
- VISTO** il D.Lgs. 81/08 art. 32 e seguenti;
- VISTO** il documento INAIL "gestione del sistema sicurezza e cultura della prevenzione nella scuola" - 2013;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** l'art. 7 del D.Lgs 165/2001 recante le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 di recepimento delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, integrato e modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;
- VISTA** la legge 104 del 05/02/1992;
- VISTO** il Regolamento per gli acquisti di forniture di beni e servizi approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 10 febbraio 2012 (delibera n. 82) come integrato nella seduta del Consiglio di Istituto del 12 aprile 2016 (delibera n. 18-2015-16);
- RILEVATO** che non è presente all'interno dell'Istituto una figura professionale che possa svolgere con competenza le attività previste dalla funzione;
- VISTO** il curriculum professionale dell'ing. Lara Sirna in relazione alle funzioni proprie del Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione;
- VALUTATO** positivamente il lavoro svolto precedentemente nel medesimo ruolo dall'ing. Lara Sirna;
- CONSIDERATO** che è necessario provvedere in tempi brevi alla nomina del Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione per l'Istituto Comprensivo in quanto il precedente contratto risulta scaduto e le funzioni assunte ad interim dal Dirigente scolastico;

**VERIFICATO** la sussistenza di particolari motivi organizzativi che non hanno consentito l'avvio delle procedure di selezione in tempi adeguati alle necessità;  
**RISCONTRATA** l'urgenza di procedere alla nomina in questione;  
**ACCERTATA** la disponibilità di bilancio,

## **DETERMINA**

A partire dalla data odierna, sono avviate le procedure per il conferimento dell'incarico di Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione per l'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" mediante affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, integrato e modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56. L'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti funzioni e attività:

### **Art.1) attività e compiti del responsabile dei servizi di prevenzione e protezione**

I compiti e le attività del Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione sono indicate nel D.Lgs. 81/08, art. 32 e seguenti. In particolare il RSPP si occuperà:

- dell'individuazione dei fattori di rischio, della valutazione dei rischi, della individuazione delle misure di sicurezza e salubrità dell'ambiente di lavoro;
- dell'elaborazione delle misure preventive e protettive e dei sistemi di controllo delle misure adottate;
- dell'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche;
- farà proposte di programmi di formazione e informazione per i lavoratori e di indire la riunione periodica.
- all'interno della scuola collaborerà alla realizzazione del piano di sicurezza, valutazione rischi e segnala al datore di lavoro eventuali inadempienze o irregolarità sul lavoro in collaborazione con medico competente e RLS.
- all'esterno della scuola si interfaccia essenzialmente con gli organi di vigilanza territoriali, e in sede di ispezione affianca gli organi esterni fornendo loro chiarimenti in merito al documento di valutazione rischi.

### **Art.2) requisiti indispensabili richiesti**

I requisiti professionali richiesti devono essere adeguati alle attività lavorative e alla tipologia di rischi presenti in un Istituto Comprensivo.

Il responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione deve possedere un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore nonché di un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione come previsto dalla normativa. Inoltre il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione deve essere in possesso di un attestato di frequenza per corsi sulla sicurezza sul lavoro inerenti i concetti di ergonomia, stress lavoro correlato, organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative.

### **Art. 3 compenso e modalità di pagamento**

L'importo presunto di tale prestazione ammonta, per l'intera durata contrattuale, a circa 1.500,00 Euro comprensivi di contributo INARCASSA (4%) ed esclusa IVA. Il pagamento sarà corrisposto annualmente entro 30 giorni dalla data di conclusione dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico

*Dott. Girolamo Pace*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93