



# ISTITUTO COMPRESIVO "LEONARDO DA VINCI"

Via Padre Luigi Monti, 61 – 21047 Saronno (VA) tel 029602522-FAX 029600870  
Scuola secondaria di I grado a indirizzo musicale "Leonardo da Vinci", via Padre Luigi Monti, 61  
Scuola Primaria "Giuseppina Pizzigoni", via Parini, 42 tel 029620633  
Scuola Primaria "Damiano Chiesa", via Buraschi, 9 tel 029605522  
Cod. Meccanografico VAIC849006 – Cod. Fiscale 94011740126  
Email: [vaic849006@istruzione.it](mailto:vaic849006@istruzione.it) – Posta certificata: [vaic849006@pec.istruzione.it](mailto:vaic849006@pec.istruzione.it)  
Sito internet: <https://www.istitutocomprensivodavinci.edu.it>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

UNIONE EUROPEA  
FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Saronno, 28 giugno 2022

Oggetto: Determina Dirigenziale per l'acquisto di quaderni per gli alunni delle Scuole Primarie D. Chiesa e G. Pizzigoni per il progetto di sperimentazione didattico – metodologico “verso ... una Scuola Senza Zaino”

**CIG: Z1E36F7752**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che si rende necessario, da parte dell'Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci” di Saronno, procedere all'acquisto di quaderni per gli alunni delle Scuole Primarie D. Chiesa e G. Pizzigoni per il progetto di sperimentazione didattico – metodologico “verso ... una Scuola Senza Zaino”

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubblica” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D. LGS. 50/2016, in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento Unico di Gara Europeo;

**VISTI** l'art.36 c. 2) del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 40.000,00 e l'art. 34 del D.I. n. 44/2001 se e in quanto compatibile;

<b>VISTO</b>	l'art 36 c. 2 lett. a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE/, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’ aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’ appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” di seguito denominato D.Lgs. 50/2016;
<b>VISTO</b>	il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
<b>TENUTO CONTO</b>	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1;
<b>CONSIDERATO</b>	in particolare l’Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);
<b>CONSIDERATO</b>	in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;
<b>VISTO</b>	il Regolamento per gli acquisti di forniture di beni e/o servizi approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 21 gennaio 2021 (delibera n. 11);
<b>VISTO</b>	il Programma Annuale 2022;
<b>ACCERTATA</b>	la disponibilità di bilancio;
<b>DATO ATTO</b>	della necessità di affidare l’incarico per la fornitura dei quaderni alla ditta “Editrice Pugliascuola s.r.l.”, la cui offerta è risultata la più conveniente all’esito di indagini di mercato;
<b>RILEVATA</b>	l’assenza di Convenzioni Consip attive per i prodotti di interesse della scuola;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

Si procede all’affidamento diretto del contratto di fornitura di quaderni per gli alunni delle Scuole Primarie D. Chiesa e G. Pizzigoni per il progetto di sperimentazione didattico – metodologico “verso ... una Scuola Senza Zaino” per un importo complessivo di € 1.113,86 al seguente operatore economico:

- Editrice Pugliascuola s.r.l. con sede in Via Quarto 7E – Bari (BA), C.F. 05816900723.

### **Art. 2 Importo**

L’importo previsto per la realizzazione della fornitura di cui all’art. 1 è di € 913,00 (novecentotredici/00) oltre l’IVA per un totale IVA inclusa di € 1.113,86 (millecentotredici/86).

### **Art. 3 Tempi di esecuzione**

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l’aggiudicatario.

### **Art. 4 Impegni di spesa**

Si assume apposita prenotazione d'impegno di spesa per una somma massima complessiva di € 1.113,86 (millecentotredici/86) sul capitolo di spesa P.2.3 "Progetti in ambito umanistico e sociale – Senza zaino per una scuola comunità".

#### **Art. 5 Obblighi di pubblicità e trasparenza - CIG**

Si pongono in essere tutte le formalità relative all'ottenimento del codice CIG e agli obblighi di pubblicità e trasparenza;

#### **Art. 6 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la DS, Dott.ssa Sabrina Gallelo (prot. n. 1720/U del 28/06/2022), che risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione.

Il Dirigente Scolastico

*(Prof.ssa Sabrina Gallelo)*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93