



ISTITUTO COMPRESIVO "LEONARDO DA VINCI"
Via Padre Luigi Monti, 61 – 21047 Saronno (Va) tel. 029602522 – FAX 029600870
Scuola Secondaria I grado a indirizzo musicale "Leonardo da Vinci", via Padre Luigi Monti, 61
Scuola Primaria "Giuseppina Pizzigoni" via Parini, 42 Saronno tel. 029620633
Scuola Primaria "Damiano Chiesa" via Buraschi, 9 Saronno tel. 029605522
Cod. Meccanografico VAIC849006 – Cod. Fiscale 94011740126
e-mail: vaic849006@istruzione.it – Posta Elettronica Certificata: vaic849006@pec.istruzione.it
sito internet: www.istitutocompresivodavinci.gov.it

*Scuola Secondaria
di Primo Grado*


 **FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  **2014-2020**  Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di attività scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Saronno, 18 maggio 2021

Oggetto: determina del Dirigente Scolastico per l'affidamento di incarico ad esperto esterno per la formazione, consulenza e tutoraggio del personale di segreteria per la gestione dei nuovi gestionali INPS per la scuola: "Nuova Passweb – Ultimo Miglio TFS – Cessazioni TFS".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

| | |
|--------------------|---|
| CONSIDERATO | che si rende necessario, da parte dell'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" di Saronno reperire un tutor per provvedere alla formazione, consulenza e tutoraggio del personale di segreteria per la gestione dei nuovi gestionali INPS per la scuola: "Nuova Passweb – Ultimo Miglio TFS – Cessazioni TFS". |
| ACCERTATO | che l'importo massimo di tale prestazione ammonta, per l'intera durata contrattuale, a complessivi € 896,64 comprensivi di qualsivoglia onere e spesa; |
| VISTO | l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.; |
| CONSIDERATO | che l'Istituzione Scolastica necessita della figura di esperti non rinvenibili tra il personale interno all'istituzione scolastica, né tra il personale appartenente ad altre pubbliche amministrazioni; |
| VISTO | la necessità di reperire un esperto esterno con il quale stipulare un contratto d'opera professionale |
| ESAMINATO | il curriculum del soggetto proponente, acquisito agli atti dell'istituzione scolastica; |
| VERIFICATA | la titolarità delle qualità ed attitudini tecnico-professionali del Consulente; |
| RITENUTO | che il Sig. Ciro Grassia , vanta acclamate competenze ed esperienza nel settore; |
| ACQUISITA | la disponibilità del consulente; |
| VERIFICATA | altresi, che la proposta formativa risponde alle esigenze dell'istituto; |
| RITENUTO | che al fine di fornire le necessarie garanzie per una adeguata e celere esecuzione del progetto formativo la procedura più adeguata sia quella dell'affidamento diretto; |
| ACCERTATA | la disponibilità di bilancio; |

DETERMINA

Art. 1 Avvio delle procedure e finalità

Si dà avvio in data odierna alle procedure per l'affidamento dell'incarico ad esperto esterno per la formazione, consulenza e tutoraggio del personale di segreteria per la gestione dei nuovi gestionali INPS per la scuola: "Nuova Passweb – Ultimo Miglio TFS – Cessazioni TFS".

Art. 2 Costo complessivo del progetto

Il progetto dovrà essere articolato come di seguito: un totale di 20 ore di tutoraggio retribuite con euro 41,32 orarie omnicomprensive;

Art. 3 Individuazione del destinatario

Per l'individuazione del destinatario si è tenuto conto di un'indagine finalizzata all'individuazione di un esperto in possesso di particolare e comprovata esperienza e di specifiche competenze certificate da titolo di studio coerente con la prestazione richiesta. Considerando la specificità del percorso e la professionalità del formatore, si ritiene che la procedura più idonea sia quella dell'affidamento diretto.

Art. 4 Trasparenza

Saranno posti in essere tutte le formalità relative agli obblighi di pubblicità e trasparenza;

Art. 5 Nomina RUP

È nominato, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016 e del art. 5 della Legge 241/1990, il Dirigente scolastico, dott.ssa Sabrina Gallelo (prot. n. 1372/U del 18/05/2021), quale Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 6 Iscrizione a bilancio

È assunta apposita prenotazione d'impegno di spesa per una somma massima complessiva di euro 896,64 sul capitolo P.4.1 - Formazione e Aggiornamento - del Programma Annuale - esercizio finanziario 2021.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Sabrina Gallelo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93