



**ISTITUTO COMPRENSIVO "LEONARDO DA VINCI"**  
Via Padre Luigi Monti, 61 – 21047 Saronno (Va) tel. 029602522 – FAX 029600870  
Scuola Secondaria I grado a indirizzo musicale "Leonardo da Vinci", via Padre Luigi Monti, 61  
Scuola Primaria "Giuseppina Pizzigoni" via Parini, 42 Saronno tel. 029620633  
Scuola Primaria "Damiano Chiesa" via Buraschi, 9 Saronno tel. 029605522  
Cod. Meccanografico VAIC849006 – Cod. Fiscale 94011740126  
e-mail: vaic849006@istruzione.it – Posta Elettronica Certificata: vaic849006@pec.istruzione.it  
sito internet: www.istitutocomprensivodavinci.gov.it



Scuola Secondaria  
di Primo Grado



Saronno, 18 marzo 2020

Oggetto: determina del Dirigente Scolastico per l'affidamento di incarico ad esperto esterno per la formazione, consulenza e tutoraggio all'Assistente Amministrativa facente funzione D.S.G.A. sulle nuove procedure relative al bilancio e sugli aspetti salienti del profilo mediante sottoscrizione di un contratto di prestazione d'opera intellettuale temporanea e altamente qualificata per il periodo marzo 2020 – luglio 2020.

CIG: Z6D2C73030

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>PREMESSO</b>	che, per l'anno scolastico 2019/20 l'istituto comprensivo "Leonardo da Vinci" di Saronno è privo di DSGA con incarico a tempo indeterminato;
<b>CONSIDERATO</b>	che si è reso necessario provvedere alla nomina di un assistente amministrativo quale sostituto del D.S.G.A. al fine di garantire il regolare funzionamento amministrativo dell'Istituto;
<b>CONSIDERATO</b>	che si rende necessario, da parte dell'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" di Saronno reperire un tutor per formazione, consulenza e tutoraggio all'Assistente Amministrativa facente funzione D.S.G.A. sulle nuove procedure relative al bilancio e sugli aspetti salienti del profilo;
<b>ACCERTATO</b>	che l'importo massimo di tale prestazione ammonta, per l'intera durata contrattuale, a complessivi € <b>2.000,00</b> lordi omnicomprensivi di qualsivoglia onere e spesa;
<b>VISTO</b>	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
<b>VISTO</b>	l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
<b>VISTO</b>	il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207);
<b>VISTO</b>	il Decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 di recepimento delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, integrato e modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;
<b>VISTO</b>	il Regolamento per l'individuazione di esperti per particolari attività ed insegnamenti approvato con Delibera n. 21 nella riunione del C.d.I. del 23/05/2019 e il Regolamento per gli incarichi ad esperti approvato con Delibera n. 22 nella riunione del C.d.I. del 23/05/2019;
<b>VISTO</b>	il Regolamento per gli acquisti di forniture di beni e servizi approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 23 maggio 2019 (delibera n. 20);

<b>ESAMINATO</b>	il curriculum del soggetto proponente, acquisito agli atti dell'istituzione scolastica;
<b>VERIFICATA</b>	la titolarità delle qualità ed attitudini tecnico-professionali del Consulente;
<b>RITENUTO</b>	che il Sig. Calogero Scopelliti, già D.S.G.A. in un altro Istituto, vanta acclamate competenze ed esperienza nel settore;
<b>ACQUISITA</b>	la disponibilità del formatore;
<b>VERIFICATA</b>	altresi, che la proposta formativa risponde alle esigenze dell'istituto;
<b>ACCERTATO</b>	che non è presente all'interno dell'istituto una figura professionale che possa svolgere con competenza il progetto formativo in oggetto;
<b>RITENUTO</b>	che al fine di fornire le necessarie garanzie per una adeguata e celere esecuzione del progetto formativo la procedura più adeguata sia quella dell'affidamento diretto;
<b>ACCERTATA</b>	la disponibilità di bilancio;

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Avvio delle procedure e finalità**

Si dà avvio in data odierna alle procedure per l'affidamento dell'incarico per formazione, consulenza e tutoraggio all'Assistente Amministrativa facente funzione D.S.G.A. sulle nuove procedure relative al bilancio e sugli aspetti salienti del profilo dell'I.C.S. "Leonardo da Vinci".

### **Art. 2 Costo complessivo del progetto**

Il progetto dovrà essere articolato come di seguito: un totale di **50** ore retribuite con euro **40,00** orarie onnicomprensivo di qualsiasi onere e spesa;

### **Art. 3 Individuazione del destinatario**

Per l'individuazione del destinatario si è tenuto conto di un'indagine informale finalizzata all'individuazione di un esperto in possesso di particolare e comprovata esperienza e di specifiche competenze certificate da titolo di studio coerente con la prestazione richiesta. Considerando la specificità del percorso e la professionalità del formatore, si ritiene che la procedura più idonea sia quella dell'affidamento diretto.

### **Art. 4 Trasparenza**

Saranno posti in essere tutte le formalità relative agli obblighi di pubblicità e trasparenza;

### **Art. 5 Nomina RUP**

È nominato, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016 e del art. 5 della Legge 241/1990, il Dirigente scolastico, dott. Girolamo Pace, quale Responsabile Unico del Procedimento Prot. n. 909/VI.10 del 18/03/2020;

### **Art. 6 Iscrizione a bilancio**

È assunta apposita prenotazione d'impegno di spesa per una somma massima complessiva di euro **2.000,00** sul capitolo P.4.1 - Formazione e Aggiornamento - del Programma Annuale - esercizio finanziario 2020.

Il Dirigente Scolastico

*Dott. Girolamo Pace*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93