

  
**ISTITUTO COMPRESIVO "LEONARDO DA VINCI"**  
Via Padre Luigi Monti, 61 – 21047 Saronno (VA) tel 029602522-FAX 029600870  
Scuola secondaria di I grado a indirizzo musicale "Leonardo da Vinci", via Padre Luigi Monti, 61  
Scuola Primaria "Giuseppina Pizzigoni", via Parini, 42 tel 029620633  
Scuola Primaria "Damiano Chiesa", via Buraschi, 9 tel 029605522  
Cod. Meccanografico VAIC849006 – Cod. Fiscale 94011740126  
Email: [vaic849006@istruzione.it](mailto:vaic849006@istruzione.it) – Posta certificata: [vaic849006@pec.istruzione.it](mailto:vaic849006@pec.istruzione.it)  
Sito internet: <https://www.istitutocomprensivodavinci.edu.it>





Scuola Secondaria  
di Primo Grado



**Oggetto:** Avviso di vendita ai sensi dell'art. 34 del Regolamento del 28 agosto 2018, n. 129.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTI** gli artt. 33 e 34 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante il *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"*;

**VISTE** le Linee Guida per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, adottate dal Ministero dell'Istruzione;

**VISTO** il verbale della Commissione, prot. n. 252/U del 01/02/2022, contenente l'elenco dei beni dei beni fuori uso e non più utilizzabili;

**VISTO** il Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR);

### AVVISA

gli alunni e i relativi genitori, il personale docente e ATA ed eventuali altri interessati, che sono in vendita i beni fuori uso e/o non più rispondenti alle esigenze dell'istituzione scolastica:

Numero inventario	Descrizione bene	Valore di vendita
62	Lim + proiettore Epson EB-570	€ 50,00
63	Lim + proiettore Epson EB-570	€ 50,00
101	Lim + proiettore Epson EB-680	€ 50,00
106	Lim + proiettore Epson EB-570	€ 50,00
116	Lim + proiettore Epson EB-440W	€ 50,00
123	Lim + proiettore Epson EB-570	€ 50,00
124	Lim + proiettore Epson EB-570	€ 50,00

131	Lim + proiettore Epson EB-570	€ 50,00
134	Lim + proiettore Epson EB-570	€ 50,00
136	Lim + proiettore Epson EB-410W	€ 50,00
150	Lim + proiettore Sanyo XGA Projector	€ 00,00
151	Lim + proiettore Epson EB-570	€ 50,00
153	Lim + proiettore Epson EB-570	€ 50,00
157	Lim + proiettore Epson EB-570	€ 50,00
169	Proiettore interattivo con lavagna Epson EB 485 Wi	€ 50,00
171	Proiettore interattivo con lavagna Epson EB 485 Wi	€ 50,00
174	Proiettore interattivo con lavagna Epson EB 485 Wi	€ 50,00
178	Monitor touch samsung	€ 50,00
183	Proiettore interattivo con lavagna Epson EB 485 Wi	€ 50,00
193	Proiettore interattivo con lavagna Epson EB 485 Wi	€ 50,00
0	Lim + Proiettore Sanyo XGA Projector	€ 00,00

Gli interessati trasmettono una manifestazione d'interesse, sottoscritta dal legale rappresentante, in caso di persone giuridiche, ovvero dalla persona fisica da trasmettersi tramite PEC all'indirizzo [vaic849006@pec.istruzione.it](mailto:vaic849006@pec.istruzione.it) entro il 16/02/2022 alle ore 12:00 e recante il seguente oggetto **“RISPOSTA AD AVVISO DI VENDITA AI SENSI DELL’ART. 34 del Regolamento del 28 agosto 2018, n. 129”**.

Le offerte devono indicare esattamente la/e tipologia/e di bene/i al/i quale/i si è interessati (ogni bene è contrassegnato dal numero di inventario) e il corrispettivo offerto per ciascuno, che **non potrà essere inferiore al prezzo di stima** calcolato dalla Commissione e indicato nell'ultima colonna della tabella di cui sopra. Quest'ultimo costituisce il prezzo a base d'asta, a partire dal quale proporre il rialzo

La gara sarà aggiudicata al migliore offerente, anche in presenza di una sola offerta.

L'aggiudicazione verrà effettuata dalla Commissione, che procederà alla verifica della regolarità delle buste pervenute, nonché alla valutazione delle offerte ivi contenute e all'assegnazione dei beni al miglior offerente, anche in presenza di una sola offerta.

A parità di offerta, si procederà all'aggiudicazione secondo le seguenti preferenze:

1) si preferirà l'offerente che sia un utente della scuola (personale docente e ATA; alunni e genitori). Gli altri interessati, estranei all'ambito scolastico, saranno scelti in via subordinata

2) si preferirà la persona che integrerà il corrispettivo con un ulteriore supplemento e, in mancanza, si procederà con un'estrazione a sorte.

In caso di aggiudicazione della gara, l'acquirente garantirà, con formale dichiarazione scritta, quanto segue:

- di sollevare l'istituto da qualsiasi responsabilità connessa all'utilizzo futuro del bene acquistato;
- di farsi carico delle spese di trasporto;
- di stipulare il contratto di cessione dei beni entro e non oltre trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva;

- di saldare il corrispettivo pattuito attraverso bonifico sul conto corrente bancario della scuola entro e non oltre sette giorni dalla stipula del contratto con la contestuale consegna dell'attestazione di versamento di quanto pattuito sul conto corrente bancario della scuola.

Si precisa che i suddetti beni sono visionabili ogni lunedì dalle 8:00 alle 12:00 presso l'I.C. "Leonardo da Vinci".

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet della scuola.

Nel caso in cui la gara dovesse andare deserta, i beni potranno essere ceduti a trattativa privata o a titolo gratuito secondo quanto stabilito dall'art. 34, comma 3, del D.I. 129/2018 e, in mancanza, saranno destinati allo smaltimento, nel rispetto delle vigenti normative in materia di tutela ambientale e di smaltimento.

I dati contenuti nella manifestazione di interesse, da rilasciare obbligatoriamente ai fini del procedimento in atto, saranno trattati dall'istituzione scolastica, in qualità di titolare, esclusivamente nell'ambito del procedimento stesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, nonché in conformità con il Regolamento UE n. 679/2016.

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, si precisa, infine, che il RUP del procedimento è il Dirigente Scolastico Sabrina Gallelo.

Saronno, 01/02/2022

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Prof.ssa Sabrina Gallelo)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93*