


# ISTITUTO COMPRENSIVO "LEONARDO DA VINCI"

Via Padre Luigi Monti, 61 – 21047 Saronno (VA) tel 029602522-FAX 029600870  
Scuola secondaria di I grado a indirizzo musicale "Leonardo da Vinci", via Padre Luigi Monti, 61  
Scuola Primaria "Giuseppina Pizzigoni", via Parini, 42 tel 029620633  
Scuola Primaria "Damiano Chiesa", via Buraschi, 9 tel 029605522  
Cod. Meccanografico VAIC849006 – Cod. Fiscale 94011740126  
Email: [vaic849006@istruzione.it](mailto:vaic849006@istruzione.it) – Posta certificata: [vaic849006@pec.istruzione.it](mailto:vaic849006@pec.istruzione.it)  
Sito internet: <https://www.istitutocomprensivodavinci.edu.it>



Scuola Secondaria di Primo Grado



**CUP: G79J21008580006**

**CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPN-LO-2021-144**

**OGGETTO: Avviso di selezione personale interno per la figura di COLLAUDATORE per il Progetto "DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA, 13.1.2A-FESRPN-LO-2021-144" finanziato con:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – *Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*– *Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020–Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU.

**VISTA** la candidatura del 08/09/2021 con la quale l'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" ha richiesto il finanziamento del progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";

**VISTA** la lettera autorizzativa, prot. n. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 inviata attraverso piattaforma SIF 2020 e assunta con prot. n. 2800/E del 03/11/2021;

**VISTO** l'art. 125 comma 4 lettera b) del Regolamento UE n. 1303/2013;

**CONSIDERATA** la necessità di nominare un Collaudatore;

**PRESO ATTO** che le spese relative alla figura di collaudatore rientrano nelle voci di costo del medesimo progetto;

## **DISPONE**

Che è indetta una selezione interna, riservata al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per l'individuazione e il reclutamento di:

- 1 **COLLAUDATORE** per il progetto **“DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA, 13.1.2A-FESRPN-LO-2021-144”**

### **ART. 1: FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA**

Alla figura del Collaudatore sono affidati i seguenti compiti:

- svolgere un sopralluogo dei locali destinati ad accogliere le apparecchiature tecnologiche previste dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati;
- collaborare con il D.S. e il D.S.G.A per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- collaborare con il D. S., con il DSGA e con il Progettista per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività riferite al piano FESR;
- verificare di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati, con relativa registrazione delle ore prestate in apposito time sheet;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsti;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

### **ART. 2: TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le istanze di partecipazione alla selezione indetta con il presente bando dovranno pervenire all'indirizzo mail di questa Istituzione Scolastica, vaic849006@pec.istruzione.it, entro e non oltre le ore 12:00 del 03/12/2021. Le istanze pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. Non saranno prese in considerazione le candidature: incomplete; non debitamente sottoscritte; inviate a mezzo fax.

### **ART. 3: FORMULAZIONE GRADUATORIA**

La figura incaricata sarà individuata in base al punteggio attribuito sulla base della seguente tabella di valutazione

criterio	Punteggi
Laurea triennale	3
Laurea specialistica	2
Laura magistrale a ciclo unico	5

'PUNTEGGIO LAUREA TRIENNALE/MAGISTRALE (Il punteggio va rapporto a 110/110) per il punteggio da 66 a 70 da 71 a 75 da 76 a 80 da 81 a 85 da 86 a 90 da 91 a 95 da 96 a 100 da 101 a 110	punti 4 punti 5 punti 6 punti 7 punti 8 punti 9 punti 10 punti 11
Competenze informatiche certificate (max 3 titoli)	5 punto per ogni certificazione
Per ogni incarico nell'ambito dei PON FESR e FSE (max 5 incarichi)	5 punti per ogni incarico

Successivamente a parità di punteggio sarà data priorità al candidato più anziano di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

#### **ART. 4: FORMALIZZAZIONE DEI RAPPORTI E COMPENSI**

La formalizzazione dei rapporti di lavoro avverrà tramite lettera di incarico. L'attività della figura di collaudatore è remunerata con un compenso omnicomprendivo massimo pari a euro € 654,16.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali. La liquidazione dei compensi avverrà alla conclusione delle attività e a seguito della presentazione di apposita documentazione attestante lo svolgimento dei compiti inerenti l'incarico.

#### **ART 5. RUP**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il D.S. Sabrina Gallelo che risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione.

#### **ART.6: DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso pubblico viene pubblicato sul sito Internet della Scuola.

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Sabrina Gallelo*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
 Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93