



ISTITUTO COMPRENSIVO "LEONARDO DA VINCI"

Via Padre Luigi Monti, 61 – 21047 Saronno (VA) tel 029602522-FAX 029600870
Scuola secondaria di I grado a indirizzo musicale "Leonardo da Vinci", via Padre Luigi Monti, 61
Scuola Primaria "Giuseppina Pizzigoni", via Parini, 42 tel 029620633
Scuola Primaria "Damiano Chiesa", via Buraschi, 9 tel 029605522
Cod. Meccanografico VAIC849006 – Cod. Fiscale 94011740126
Email: vaic849006@istruzione.it – Posta certificata: vaic849006@pec.istruzione.it
Sito internet: <https://www.istitutocomprensivodavinci.edu.it>

Scuola Secondaria
di Primo Grado



Delibera del Consiglio d'Istituto del 26 marzo 2025 n. 55

Regolamento in materia di rimborso dei costi di riproduzione, per il rilascio di copie e diritti di ricerca e di visura di atti e documenti, richiesti a seguito dell'esercizio del diritto di accesso nell'ambito dei procedimenti di competenza dell'I.C. "L. da Vinci" ai sensi dell'art. 25, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Art. 1 – (Oggetto)

1. Il presente documento regola le modalità di rimborso dei costi di riproduzione, per il rilascio di copie e diritti di ricerca e di visura di atti e documenti, richiesti a seguito dell'esercizio del diritto di accesso nell'ambito dei procedimenti di competenza dell'I.C. "L. da Vinci" ai sensi dell'art. 25, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241.
2. Per quanto riguarda la legittimazione e la modalità di esercizio del diritto di accesso si rinvia a quanto stabilito nella L. 241/1990.

Art. 2 (Costi di riproduzione)

1. L'estrazione di copie di atti o documenti è sottoposta a rimborso nella misura di € 0,10 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A4 e nella misura di € 0,25 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A3.
2. In deroga al disposto di cui al comma 1, l'estrazione di copie di atti o documenti è sottoposta a rimborso nella misura di € 1,00 a pagina qualora l'esercizio del diritto di accesso presupponga la copertura di dati personali nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante Codice in materia di protezione dei dati personali, e successive modifiche e integrazioni.
3. Qualora la richiesta di accesso agli atti comporti la notifica ai controinteressati, i costi necessari alla notifica sono quantificati in € 10,00 a controinteressato (€ 2,00 per le notifiche indirizzate a personale in effettivo servizio presso l'I.C. "L. da Vinci"); tali importi, comprensivi delle spese postali e dei costi amministrativi, sono a carico del richiedente l'accesso.
4. Il costo della spedizione dei documenti è a totale carico del richiedente.
5. Per la spedizione tramite posta elettronica certificata di documenti archiviati in formato non modificabile nulla è dovuto.
6. Qualora sia necessaria la scansione di documenti cartacei, i costi sono determinati in base al comma 1 ovvero in base al comma 2.

7. Per gli importi inferiori a euro 0,50 non è dovuto alcun rimborso. Al di sopra di tale importo, deve essere effettuata la riscossione dell'intera cifra. Ai fini dell'esenzione del rimborso, non è consentito frazionare la richiesta di copie relative agli stessi documenti da parte del medesimo soggetto.
8. Nel caso di richiesta di copie di documenti in bollo, al pagamento dell'imposta di bollo provvede direttamente il richiedente, fornendo all'ufficio competente al rilascio la marca da bollo. L'importo (stabilito per legge, alla quale si rinvia per successivi adeguamenti) è pari a euro 16,00 per marca da bollo ogni 4 fogli/facciate. Resta salvo il diverso regime fiscale previsto da speciali disposizioni di legge.

Art. 3 (Diritti di ricerca e di visura)

1. I diritti di ricerca e di visura sono costi associati all'accesso ai documenti cartacei. Il costo per le attività di ricerca e visura è dovuto quando comporta attività di ricerca, individuazione ed estrazione degli atti che richiedono un aggravio del lavoro dell'ufficio.
2. L'importo per i diritti di ricerca e di visura per documenti cartacei, se dovuto, è pari a euro 12,50 per ogni singola richiesta.
3. Nulla è dovuto per i documenti presenti in formato elettronico in banche dati.

Art. 4 (Disposizioni finali)

1. Le somme relative ai costi e ai diritti indicati agli articoli 1 e 2 devono essere corrisposte mediante versamento da effettuarsi tramite il sistema PagoPA, previa elaborazione, da parte della segreteria, del bollettino di pagamento intestato al richiedente.
2. Il presente Regolamento è pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dell'I.C. "L. da Vinci".