



ISTITUTO COMPRENSIVO "LEONARDO DA VINCI"

Via Padre Luigi Monti, 61 – 21047 Saronno (VA) tel 029602522-FAX 029600870
Scuola secondaria di I grado a indirizzo musicale "Leonardo da Vinci", via Padre Luigi Monti, 61
Scuola Primaria "Giuseppina Pizzigoni", via Parini, 42 tel 029620633
Scuola Primaria "Damiano Chiesa", via Buraschi, 9 tel 029605522
Cod. Meccanografico VAIC849006 – Cod. Fiscale 94011740126
Email: vaic849006@istruzione.it – Posta certificata: vaic849006@pec.istruzione.it
Sito internet: <https://www.istitutocomprensivodavinci.edu.it>

Scuola Secondaria
di Primo Grado



Circ. n. 182

Saronno, 11 gennaio 2025
Ai docenti
Alle famiglie degli alunni

Scuola secondaria di I grado L. da Vinci

Oggetto: Regolamento prestito libri – biblioteca scolastica

Si trasmette, in allegato alla presente, il Regolamento per il prestito dei libri della biblioteca scolastica. Le famiglie e i docenti sono pregati di leggerlo con attenzione e di attenersi scrupolosamente alle indicazioni in esso contenute.

E' possibile richiedere libri in prestito a partire da lunedì 13 gennaio 2025.

Distinti saluti.

La referente della biblioteca scolastica
Prof.ssa Miryam Lo Dato

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gabriele Musarò

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93*

Regolamento alunni per il prestito bibliotecario

1. Gli alunni potranno vedere i libri da poter richiedere in prestito, consultandone la disponibilità e le caratteristiche, sia recandosi direttamente nella biblioteca scolastica (i testi disponibili sono unicamente quelli presenti negli scaffali aperti) che accedendo al sito <http://istitutocomprensivodavinci.mygloud.eu/#/> .
2. Una volta scelto il libro da leggere, l'alunno ne fornirà il titolo al docente che lo ha accompagnato in biblioteca o con cui ha consultato l'elenco presente sul sito al link indicato o in alternativa al docente di lettere della propria classe, se la scelta fosse avvenuta in autonomia.
3. E' possibile, e caldamente consigliato agli alunni, sfogliare i libri per meglio operare la scelta, avendo poi l'accortezza di riporli nell'esatto posto da cui sono stati presi.
4. E' vietato portare i libri fuori dalla biblioteca.
5. I libri presi in prestito andranno riconsegnati entro un mese.
6. E' possibile prolungare il prestito, purché non ci siano altre prenotazioni in attesa o urgenze in corso.
7. L'alunno sarà responsabile della restituzione del libro all'insegnante a cui è stata fatta la richiesta entro i termini stabiliti.
8. In caso di smarrimento, il volume dovrà essere riacquistato.
9. In caso di danneggiamento, per esempio sottolineature, pagine strappate o scarabocchiate, il libro dovrà essere ricomprato o risarcito.
10. In caso di donazione di un libro alla biblioteca scolastica scrivere all'indirizzo e-mail lodato.miryam@istitutocomprensivodavinci.edu.it .

Ricordate che i libri della biblioteca scolastica sono dei beni da custodire e di cui far tesoro: abbiatene cura e leggetene tanti!

Vi aspetto in biblioteca.

Grazie per la collaborazione e buona lettura!

La referente
Prof.ssa Miryam Lo Dato