



ISTITUTO COMPRENSIVO "LEONARDO DA VINCI"

Via Padre Luigi Monti, 61 – 21047 Saronno (VA) tel 029602522-FAX 029600870
Scuola secondaria di I grado a indirizzo musicale "Leonardo da Vinci", via Padre Luigi Monti, 61
Scuola Primaria "Giuseppina Pizzigoni", via Parini, 42 tel 029620633
Scuola Primaria "Damiano Chiesa", via Buraschi, 9 tel 029605522
Cod. Meccanografico VAIC849006 – Cod. Fiscale 94011740126
Email: vaic849006@istruzione.it – Posta certificata: vaic849006@pec.istruzione.it
Sito internet: <https://www.istitutocomprensivodavinci.edu.it>

Scuola Secondaria
di Primo Grado



Circ. n. 66a

Saronno, 29 ottobre 2024

Alle Famiglie degli alunni
dell'I.C. DA VINCI

Oggetto: Adempimenti in caso di infortunio agli alunni/danno ai beni personali.

Si trasmettono con la presente le procedure da seguire in caso di infortunio agli alunni/danno ai beni personali e si invitano tutte le famiglie ad attenersi scrupolosamente a quanto indicato.

In caso di **infortunio**:

- Non appena ricevuta la comunicazione dell'infortunio, se necessario, recarsi a scuola e accompagnare il/la proprio/a figlio/a al Pronto Soccorso. Si precisa che senza l'accesso al Pronto Soccorso la pratica assicurativa scolastica d'infortunio, nonché quella di competenza dell'INAIL, non può essere aperta (tranne che per le pratiche odontoiatriche per le quali è sufficiente il certificato dello specialista);
- Se accompagnato/a al Pronto Soccorso, al termine della visita, farsi rilasciare il verbale, avendo cura di controllare che sia completo di prognosi e firma del medico competente;
- **Tassativamente entro 30 giorni dalla data dell'evento**, consegnare direttamente in Segreteria il verbale originale completo relativo all'infortunio (o il certificato dello specialista nel caso di pratiche odontoiatriche) o, in alternativa, inviarne una scansione chiara e ben leggibile **solo ed esclusivamente all'indirizzo mail vaic849006@istruzione.it**;
- Conservare tutte le fatture che attestino le spese mediche sostenute, al fine di ottenerne eventuale rimborso e inviarle alla compagnia assicurativa attraverso i contatti che saranno comunicati dalla segreteria della scuola all'apertura del sinistro.

In caso di **danno a beni personali**:

- **Tassativamente entro 30 giorni dalla data dell'evento** consegnare direttamente in Segreteria o, in alternativa, inviare **solo ed esclusivamente all'indirizzo mail vaic849006@istruzione.it** scansione chiara e ben leggibile di:

- ✓ Fattura originale del bene danneggiato;
- ✓ Fattura del nuovo bene acquistato;
- ✓ Fotografia del bene danneggiato.

Si precisa che la segreteria ha come unico compito l'apertura della pratica di infortunio/danno e che tutte le fasi successive devono essere gestite direttamente dalla famiglia con la compagnia assicurativa attraverso i contatti che saranno comunicati dalla segreteria della scuola all'apertura del sinistro.

Si ringrazia per la collaborazione.

La Dirigente Scolastica Reggente

Prof.ssa Natalia Basilico

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93*