

VERBALE DELLA RIUNIONE N. 5 del giorno 29/05/2023

L'anno 2023 (duemilaventitré), il giorno lunedì 29 maggio dalle ore 18:00, si è riunito nei locali della Scuola Primaria "G. Pizzigoni" il Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci" di Saronno per discutere il seguente

Ordine del giorno

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente;
2. Approvazione Conto Consuntivo 2022;
3. Delibera di assestamento Programma Annuale 2023;
4. Autorizzazione incarico D.S.;
5. Concessione spazi per Corsi Estivi plessi D. Chiesa e G. Pizzigoni;
6. Varie ed eventuali.

All'appello risultano presenti:

| | |
|---|-----------------|
| D.S. Prof.ssa SABRINA GALLELLO | Presente |
| Docenti | |
| DEL MONTE LAURA (da Vinci) | Assente |
| FRATUS SAMANTHA (D. Chiesa) | Presente |
| GALLI ONORINA (da Vinci) | Assente |
| LA MONICA ANDREA (da Vinci) | Assente |
| MANTEGAZZA CHIARA (Pizzigoni) | Presente |
| MOROSI ANGIOLA MARIA (Pizzigoni) | Presente |
| PANARELLO ALESSIA (D. Chiesa) | Presente |
| SCARDINO MAIO ROSANNA (Pizzigoni) | Presente |
| Genitori | |
| BASILICO ELVIS (Gen. di Basilico A. 3 ^B Da Vinci) | Presente |
| BENENATI LUCIA GABRIELA (Gen. di Salvini A.F.G. 1 ^D Vinci) | Assente |
| CLERICI ANGELO (Gen. di Clerici A. 2 ^B Da Vinci) | Presente |
| CLERICI GAIA (Gen. di Riccio M. 5 ^B D. Chiesa) | Presente |
| FERRANDO ENRICA ELENA (Gen. di Migliavacca G. 5 ^C Pizzigoni) | Presente |
| RUSSO ANDREA (Gen. di Russo R. 4 ^C Pizzigoni) | Presente |
| SALLEMI LIVIA (Gen. di Frasson C. 3 ^B D. Chiesa) | Presente |
| ZOCCALI GAETANO (Gen. di Zoccali S. 3 ^B Da Vinci) | Presente |
| Personale A.T.A. | |
| MARCHIANO' MARIA FRANCESCA | Presente |
| RISTAGNO GIUSEPPA | Presente |
| DSGA | |
| ANNA MARCELLO | Presente |

Presiede la seduta il Sig. Zoccali Gaetano, funge da segretario la Sig.ra M. Francesca Marchianò. Verificato il numero legale, la seduta è aperta.

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Viene letto il verbale della seduta precedente, al quale viene apportata la seguente modifica: correzione dei genitori assenti o presenti. Nello specifico Basilico Elvis era assente e Clerici Angelo era presente e non viceversa, come erroneamente indicato. Il verbale modificato viene approvato all'unanimità.

2. **Approvazione Conto Consuntivo 2022**

Il DSGA spiega che il Conto Consuntivo è un documento contabile che fotografa la situazione finanziaria della gestione precedente. Inoltre, comunica ai membri del Consiglio che deve essere approvato dai due Revisori dei Conti e che l'unico Revisore presente in questo momento (perché siamo in attesa della nomina del membro che sostituirà il Revisore andato in pensione) ha già espresso parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo dell'anno 2022. Il DSGA presenta il Conto Consuntivo:

- le operazioni contabili di riscossione e pagamento effettuate nel corso dell'esercizio finanziario 2022 si sono concluse al 31/12/2022 con un **saldo di cassa** di € **89.226,46**, che concorda con l'estratto conto emesso dalla banca cassiera. Tale importo è determinato dal **Fondo di Cassa** al 1/1/2022 (€ 126.351,77), al quale si sommano le riscossioni, sia in Conto Residui che in Conto Competenza (€ 207.437,41) e dal quale si sottraggono i pagamenti sia in Conto Residui che in Conto Competenza (€ 244.562,72). Aggiungendo a questa somma i Residui Attivi e Passivi si ottiene l'**Avanzo di Amministrazione** al 31/12/2022 (€ 101.614,70) come si evince dal **Mod. J**;

- l'elenco dei **Residui Attivi** (progetti dei quali siamo ancora in credito) al 17/02/2023, risultante dal **Mod. L**, ammonta a € **56.044,70**;

- la **consistenza patrimoniale netta**, risultante dal **Mod K**, ammonta a € **244.600,61** comprendente i valori dei beni mobili ed immobili, il saldo del conto corrente bancario e postale ed i residui attivi e passivi al 31/12/2022;

- il totale delle somme di competenza accertate, dall'esame delle entrate, come da **Mod H-Conto Finanziario** allegato, ammonta a € **132.463,73** di cui € **103.214,99** riscosse e € **29.248,74** da riscuotere;

- il totale della programmazione definitiva delle spese è pari a € **356.550,27**, il totale delle somme impegnate ammonta a € **277.505,17** di cui pagate € **235.668,71** e rimaste da pagare € **41.836,46**; la disponibilità residua è pari a € **79.045,10** comprensivo del fondo di riserva di € **529,00**.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità l'approvazione del Conto Consuntivo E.F. 2022.

Delibera n. 10

3. **Delibera di assestamento Programma Annuale 2023**

La DSGA presenta al Consiglio il senso dell'Assestamento di bilancio. È un documento che si elabora al termine dell'anno scolastico e prende in considerazione le maggiori entrate finalizzate intervenute nel corso dei primi sei mesi dell'anno e che, quindi, si discostano da quanto era stato indicato nel Programma Annuale che prevedeva di impegnare alcune somme e di incassarne altre. Le variazioni di bilancio che interverranno, invece, dal 30 giugno al 31 dicembre 2023 saranno approvate con il Conto Consuntivo 2023.

Il Consiglio delibera all'unanimità l'approvazione di assestamento del Programma Annuale 2023.

Delibera n. 11

4. **Autorizzazione incarico D.S.**

A seguito di individuazione del nostro Istituto quale beneficiario di un finanziamento di € 175.113,32 per la realizzazione del progetto PNRR “*Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*” e in virtù delle note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso recitano: “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del*

finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone”, la D.S. ha presentato la sua candidatura come PROJECT MANAGER.

Inoltre, con nota prot. n. 9878 del 18-04-2023, il Direttore Generale dell’USR Lombardia ha disposto l’autorizzazione preventiva allo svolgimento delle attività aggiuntive previste dai progetti del PNRR, nel rispetto e nei limiti di quanto prescritto dagli specifici Avvisi, per tutti i Dirigenti Scolastici delle istituzioni scolastiche della Lombardia, come previsto dall’articolo 53 del D.lgs. n. 165 del 2001.

Tutto ciò premesso, il Consiglio di Istituto delibera all’unanimità l’autorizzazione all’assunzione dell’incarico di Project Manager da parte della Dirigente Scolastica.

Delibera n. 12

5. Concessione spazi per Corsi Estivi plessi D. Chiesa e G. Pizzigoni

La Dirigente Scolastica comunica che sono pervenute due richieste di utilizzo degli spazi del nostro Istituto Comprensivo durante il periodo estivo, così articolate:

- Spazio mensa e palestra del Plesso G. Pizzigoni, per lo svolgimento di alcune attività motorie e sportive del progetto socio-sportivo-educativo Camp Multi-Sport;
- Due aule del Plesso D. Chiesa per lo svolgimento delle attività organizzate dall’Associazione Italiana Dislessia (AID) per i bambini con disturbi specifici di apprendimento.

Il Consiglio delibera all’unanimità l’approvazione della concessione di utilizzo degli spazi dei Plessi D. Chiesa e G. Pizzigoni così come su indicato.

Delibera n. 13

6. Varie ed eventuali

La Dirigente Scolastica aggiorna i membri del C.d.I. rispetto ai lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria previsti dal Comune di Saronno nei mesi di luglio e agosto, resi possibili dall’introito nelle casse comunali dei fondi stanziati per il PNRR. La Dirigente precisa che la lista dei lavori di manutenzione sarebbe ampia, ma che purtroppo si dovrà necessariamente fare i conti con la somma messa a disposizione per ogni plesso scolastico dell’intero Comune. Verrà quindi, preventivamente, effettuato un sopralluogo da parte dell’Assessore ai Lavori Pubblici e della Dirigente per verificare tutti i lavori necessari nei nostri plessi e per poter stabilire un planning delle attività da svolgere.

Il secondo argomento trattato dalla Dirigente Scolastica è la “questione” della divisione dei metodi educativi tradizionali e senza zaino in forma esclusiva nei plessi D. Chiesa e G. Pizzigoni. La Dirigente rammenta che le scelte operate dal collegio docenti dell’Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci”, relativamente alla sperimentazione del modello “Senza Zaino” e all’offerta formativa della Scuola, sono di competenza specifica proprio del Collegio Docenti in ottemperanza alla legge sull’autonomia Scolastica (Legge n. 59/97). Il Collegio aveva già riflettuto su come muoversi rispetto alla questione della caratterizzazione dei plessi e aveva votato orientandosi in questo senso in tempo utile (collegio del 17 novembre 2022) per la presentazione delle scuole alle famiglie (1° dicembre 2022) e per gli open day (3 dicembre 2022), come riferito al Consiglio di Istituto e come diffusamente spiegato

alle famiglie in più occasioni, anche incontrando una delegazione di genitori per condividere le motivazioni delle scelte.

Esauriti i punti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 19.36

Il Presidente
(Gaetano Zoccali)



La Segretaria
(M. Francesca Marchianò)

