



ISTITUTO COMPRENSIVO “LEONARDO DA VINCI”

Via Padre Luigi Monti, 61 – 21047 Saronno (VA) tel 029602522-FAX 029600870
Scuola secondaria di I grado a indirizzo musicale “Leonardo da Vinci”, via Padre Luigi Monti, 61
Scuola Primaria “Giuseppina Pizzigoni”, via Parini, 42 tel 029620633
Scuola Primaria “Damiano Chiesa”, via Buraschi, 9 tel 029605522
Cod. Meccanografico VAIC849006 – Cod. Fiscale 94011740126
Email: vaic849006@istruzione.it – Posta certificata: vaic849006@pec.istruzione.it
Sito internet: <https://www.istitutocomprensivodavinci.edu.it>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per i Servizi di Assistenza
Scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
MUR

Saronno, 22 novembre 2021

Oggetto: Determina Dirigenziale per l'affidamento dell'appalto per il servizio di valutazione dei rischi e di sorveglianza sanitaria di cui al D.Lgs. 81/2008 per il triennio 2022/2024

CIG: ZBC33F448C

II DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario, da parte dell'Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci” di Saronno, provvedere all' affidamento dell'appalto per il servizio di valutazione dei rischi e di sorveglianza sanitaria di cui al D.Lgs. 81/2008 per il triennio 2022/2024

CONSIDERATA la Delibera Anac n. 412/2019 che ha chiarito che la natura dell'incarico di Medico competente ex Dlgs, n. 81/2008 affidato dalle P.A. sia da ricondurre all'appalto di servizi e non agli incarichi professionali previsti dal “*Testo unico sul pubblico impiego*”.

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato” ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche”, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante il “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento per gli acquisti di forniture di beni e servizi approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 21/01/2021 con delibera n. 11;

VERIFICATA la disponibilità economica e l'impegno di spesa nel capitolo A.1.1. “Funzionamento Generale e decoro della Scuola”

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 recante “Codice dei contratti pubblici”, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO in particolare l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

RITENUTO di dover affidare l’appalto di servizi in parola alla Dott.ssa Saporiti Daniela;

CONSIDERATO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelle oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

CONSIDERATO che per espressa previsione dell’art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

nell’osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”,

DECRETA

Art. 1 Avvio delle procedure e finalità

Si dà avvio in data odierna alla procedura per l’affidamento diretto dell’appalto per il servizio di valutazione dei rischi e di sorveglianza sanitaria di cui al D.Lgs. 81/2008 per il triennio 2022/2024 alla Dott.ssa Daniela Saporiti;

Art. 2 Attività e compiti del medico competente

L’incarico dovrà essere svolto secondo le modalità che si elencano di seguito.

I compiti e le attività del medico Competente sono indicate nel D.Lgs. 81/08, art. 38 e seguenti.

In particolare il medico si occuperà di:

- collaborare all’elaborazione del DVR per quanto attiene alle situazioni che comportano rischi per la salute;
- definire il protocollo di sorveglianza sanitaria con l’indicazione della tipologia e della periodicità delle visite mediche da effettuare;
- effettuare le prime visite, ove necessario, e le visite periodiche;
- effettuare, oltre alle visite programmate, visite anche su specifica richiesta del lavoratore soggetto a sorveglianza sanitaria, se giustificata;
- compilare per ogni lavoratore soggetto a sorveglianza sanitaria una cartella sanitaria e di rischio, concordando con la dirigente scolastica le modalità di custodia;
- effettuare il sopralluogo presso l’istituto, con particolare riferimento alle postazioni di lavoro occupate dai lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria, con frequenza annuale o con cadenza diversa e riportata nel DVR;
- partecipare alla riunione periodica del Servizio di prevenzione e protezione;
- collaborare alla predisposizione del servizio scolastico di primo soccorso;
- fornire supporto all’individuazione del rischio stress lavoro correlato.

Art. 3 Requisiti indispensabili richiesti

I requisiti professionali richiesti dovranno essere adeguati alle attività lavorative e alla tipologia di rischi presenti in un Istituto Comprensivo. In particolare sarà necessario possedere uno dei seguenti titoli o requisiti:

- specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia ed igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale.

Art. 4 Durata e costo complessivo del progetto

L'incarico avrà durata dal 1/01/2022 al 31/12/2024. L'importo presunto di tale prestazione ammonta, per l'intera durata contrattuale, a circa complessivi 2.400 Euro, comunque parametrati sull'effettivo lavoro/visite svolte. Il pagamento sarà corrisposto annualmente entro 30 giorni dalla data di conclusione dell'incarico dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

Art. 5 Trasparenza

Saranno posti in essere tutte le formalità relative agli obblighi di pubblicità e trasparenza.

Art. 6 Nomina RUP

È nominato, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016 e del art. 5 della Legge 241/1990, il D.S. Sabrina Gallelo quale Responsabile Unico del Procedimento Prot. n. 3015/VI.10/U del 22/11/2020.

Art. 7 Iscrizione a bilancio

È assunta apposita prenotazione d'impegno di spesa per una somma massima complessiva di Euro 2.400,00 sul capitolo A.1.1. Funzionamento Generale e Decoro della Scuola - Esercizio Finanziario 2021.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Sabrina Gallelo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93