



# ISTITUTO COMPrensivo "LEONARDO DA VINCI"

Via Padre Luigi Monti, 61 – 21047 Saronno (VA) tel 029602522-FAX 029600870  
Scuola secondaria di I grado a indirizzo musicale "Leonardo da Vinci", via Padre Luigi Monti, 61  
Scuola Primaria "Giuseppina Pizzigoni", via Parini, 42 tel 029620633  
Scuola Primaria "Damiano Chiesa", via Buraschi, 9 tel 029605522  
Cod. Meccanografico VAIC849006 – Cod. Fiscale 94011740126  
Email: [vaic849006@istruzione.it](mailto:vaic849006@istruzione.it) – Posta certificata: [vaic849006@pec.istruzione.it](mailto:vaic849006@pec.istruzione.it)  
Sito internet: <https://www.istitutocomprensivodavinci.edu.it>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

UNIONE EUROPEA  
FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Saronno, 28 maggio 2021

Oggetto: Determina Dirigenziale per l'affidamento del contratto di servizio di stampa dei nomi sulle borsine per gli alunni delle Scuole Primarie D. Chiesa e G. Pizzigoni per il progetto di sperimentazione didattico – metodologico “verso ... una Scuola Senza Zaino”

**CIG: Z9A31EA398**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che si rende necessario, da parte dell'Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci” di Saronno, procedere all'affidamento del contratto di servizio di stampa dei nomi sulle borsine per gli alunni delle Scuole Primarie D. Chiesa e G. Pizzigoni per il progetto di sperimentazione didattico – metodologico “verso ... una Scuola Senza Zaino”

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubblica” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D. LGS. 50/2016, in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento Unico di Gara Europeo;

**VISTI** l'art.36 c. 2) del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 40.000,00 e l'art. 34 del D.I. n. 44/2001 se e in quanto compatibile;

<b>VISTO</b>	l'art 36 c. 2 lett. a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE/, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’ aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’ appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” di seguito denominato D.Lgs. 50/2016;
<b>VISTO</b>	il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
<b>TENUTO CONTO</b>	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1;
<b>CONSIDERATO</b>	in particolare l’Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);
<b>CONSIDERATO</b>	in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;
<b>VISTO</b>	il Regolamento per gli acquisti di forniture di beni e/o servizi approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 21 gennaio 2021 (delibera n. 11);
<b>VISTO</b>	il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n. 9 del 21/01/2021;
<b>ACCERTATA</b>	la disponibilità di bilancio;
<b>DATO ATTO</b>	della necessità di affidare il servizio in questione alla ditta “Arti Grafiche Viganò”, la cui offerta è risultata la più conveniente all’esito di indagini di mercato;
<b>RILEVATO</b>	che l’importo della spesa rimane in quello di competenza del Dirigente Scolastico previsto dall’Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture “inferiore a 10.000,00 euro”;
<b>RILEVATA</b>	l’assenza di Convenzioni Consip attive per i prodotti di interesse della scuola;
<b>PRESO ATTO</b>	che la spesa complessiva per la fornitura in parola ammonta ad € 515,45 (IVA compresa);
<b>TENUTO CONTO</b>	che la stazione appaltante effettuerà le verifiche volte ad accertare il possesso di requisiti di moralità e del documento unico di regolarità contributiva (DURC) della ditta fornitrice;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

Si procede all’affidamento diretto del contratto di fornitura di borsine per gli alunni delle Scuole Primarie D. Chiesa e G. Pizzigoni per il progetto di sperimentazione didattico – metodologico “verso ... una Scuola Senza Zaino” per un importo complessivo di € 515,45 (Iva compresa) al seguente operatore economico:

- Arti Grafiche Viganò, con sede in Via Don Marzorati, 2 – Saronno (VA), C.F. 03000720122.

### **Art. 2 Importo**

L'importo previsto per la realizzazione della fornitura di cui all'art. 1 è di € 422,50 (quattrocentoventidue/50) oltre l'IVA per un totale IVA inclusa di € 515,45 (cinquecentoquindici/45).

### **Art. 3 Tempi di esecuzione**

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

### **Art. 4 Impegni di spesa**

Si assume apposita prenotazione d'impegno di spesa per una somma massima complessiva di € 515,45 (cinquecentoquindici/45) sul capitolo di spesa P.2.7 "Progetti in ambito umanistico e sociale – Senza zaino per una scuola comunità".

### **Art. 5 Obblighi di pubblicità e trasparenza - CIG**

Si pongono in essere tutte le formalità relative all'ottenimento del codice CIG e agli obblighi di pubblicità e trasparenza;

### **Art. 6 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la DSGA, Dott.ssa Marcello Anna (prot. n. 1518/U del 28/05/2021), che risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione.

Il Dirigente Scolastico

*(Prof.ssa Sabrina Gallelo)*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93