



**ISTITUTO COMPRESIVO "LEONARDO DA VINCI"**  
Via Padre Luigi Monti, 61 – 21047 Saronno (Va) tel. 029602522 – FAX 029600870  
Scuola Secondaria I grado a indirizzo musicale "Leonardo da Vinci", via Padre Luigi Monti, 61  
Scuola Primaria "Giuseppina Pizzigoni" via Parini, 42 Saronno tel. 029620633  
Scuola Primaria "Damiano Chiesa" via Buraschi, 9 Saronno tel. 029605522  
Cod. Meccanografico VAIC849006 – Cod. Fiscale 94011740126  
e-mail: vaic849006@istruzione.it – Posta Elettronica Certificata: vaic849006@pec.istruzione.it  
sito internet: www.istitutocomprensivodavinci.gov.it



FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
pon 2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Saronno, 27 agosto 2020

Agli Atti

Al sito dell'Istituto

Al D.S. Dott. Girolamo Pace

Nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di un incarico per progetti di educazione socio-affettiva nelle classi prime della scuola secondaria di I grado "L. da Vinci" parte dell'I.C.S. "Leonardo da Vinci" a.s. 2020-2021

## NOMINA RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

### II DIRIGENTE SCOLASTICO

#### PREMESSO

che si rende necessario, da parte dell'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" di Saronno, provvedere alla selezione di un esperto esterno cui affidare l'incarico di effettuare un progetto di educazione socio-affettiva nelle classi prime della scuola secondaria di I grado "L. da Vinci";

#### CONSIDERATO

che per lo svolgimento di tutte le attività e di tutti i procedimenti tecnico-amministrativi, relativi alle procedure per l'esecuzione del progetto di cui sopra occorre nominare il Responsabile Unico del Procedimento;

#### PRESO ATTO

Dell'art. 31 del D.Lgs.50 del 18 aprile 2016, di recepimento delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE integrato e modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, avente ad oggetto "Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni;

Delle linee guida dell'ANAC n. 3 di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016, n.50, approvate con deliberazione n.1096 del 26/10/2016;

Dell'art. 5 comma 1 della legge 7 agosto 1990, n. 241 che prescrive che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

## **VISTI**

il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante il “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

il Regolamento per l’individuazione di esperti per particolari attività ed insegnamenti approvato con Delibera n. 21 nella riunione del C.d.I. del 23/05/2019 e il Regolamento per gli incarichi ad esperti approvato con Delibera n. 22 nella riunione del C.d.I. del 23/05/2019;

la legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii. che disciplina il procedimento amministrativo introducendo la figura del Responsabile del Procedimento;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni su indicate e che si intendono qui interamente richiamate e costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto,

### **Art.1**

Di designare e nominare sé medesimo, ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 241/1990 e ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento per tutte le pratiche connesse all’affidamento dell’incarico per il progetto di educazione socio-affettiva nelle classi prime della scuola secondaria di I grado “L. da Vinci”;

### **Art. 2**

Di predisporre tutti gli atti propedeutici per l’affidamento del servizio di che trattasi;

### **Art. 3**

Di assegnare altresì, a se stesso, relativamente all’esecuzione dell’intervento pubblico di che trattasi, l’esercizio delle funzioni proprie del ruolo rivestito e dettagliatamente riportate all’art. 31 del D.Lgs.50/2016 e le relative Linee Guida n. 3 di ANAC, oltre a tutte le attività connesse, in relazione allo svolgimento delle attività dell’affidamento indicato in premessa;

### **Art. 4**

Di dare seguito a tutte le attività per l’approntamento e lo sviluppo di tutti gli atti necessari e connessi allo svolgimento delle procedure di gara;

### **Art. 5**

Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell’Istituzione scolastica nella sezione “Amministrazione Trasparente”, così come previsto dall’art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32 art. 1, Legge 190/2012;

### **Art. 6**

Di riservarsi la facoltà, se ricorre il caso, di procedere all’individuazione, costituzione e nomina della struttura tecnico-amministrativa di supporto alla sua attività;

### **Art. 7**

Per il suddetto incarico non è prevista alcuna retribuzione.

Il Dirigente Scolastico

*Dott. Girolamo Pace*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93