

  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "LEONARDO DA VINCI"**  
Via Padre Luigi Monti, 61 – 21047 Saronno (Va) tel. 029602522 – FAX 029600870  
Scuola Secondaria I grado a indirizzo musicale "Leonardo da Vinci", via Padre Luigi Monti, 61  
Scuola Primaria "Giuseppina Pizzigoni" via Parini, 42 Saronno tel. 029620633  
Scuola Primaria "Damiano Chiesa" via Buraschi, 9 Saronno tel. 029605522  
Cod. Meccanografico VAIC849006 – Cod. Fiscale 94011740126  
e-mail: vaic849006@istruzione.it – Posta Elettronica Certificata: vaic849006@pec.istruzione.it  
sito internet: www.istitutocomprensivodavinci.gov.it



Scuola Secondaria  
di Primo Grado





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di attività  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
MUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Saronno 18 maggio 2020

Alle famiglie degli alunni  
Al personale docente e non docente  
All'UST - Varese  
Al Comune di Saronno  
Alla RSU

Oggetto: Disposizioni del Dirigente Scolastico, circa l'organizzazione del servizio dal 18 maggio 2020

### Il Dirigente scolastico

- Visto** l'art. 25 del D.Lgs. n. 165/2001 che attribuisce ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche, affinché sia garantito il servizio pubblico d'istruzione;
- Considerata** la gravità dell'emergenza epidemiologica registrata nella regione Lombardia e le misure di profilassi impartite;
- Ritenuto** che il contagio si stia diffondendo soprattutto nelle occasioni di trasferimento da luogo a luogo e di prossimità con altre persone;
- Condividendo** la raccomandazione ripetuta a tutti i livelli che la principale forma di prevenzione dai rischi di contagio consiste nello stare a casa;
- Verificato** che l'ultimo DPCM dell'11 marzo, emanato dal Governo tra le misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale, comprende la raccomandazione *"Per tutte le attività non sospese si esorta al massimo utilizzo delle modalità di lavoro agile"*;
- Vista** l'Ordinanza del Ministero della salute del 20 marzo 2020;
- Visto** il DPCM 22 marzo 2020 recante *"Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale"* da applicarsi fino al 3 aprile 2020;
- Vista** l'Ordinanza 514 di Regione Lombardia del 21 marzo 2020 che prevede regole più stringenti per tutelare la salute dei cittadini da applicarsi fino al 15 aprile 2020;
- Visto** il DPCM 10 aprile 2020;
- Vista** l'Ordinanza 528 di Regione Lombardia del 11 aprile 2020;
- Visto** il DPCM del 26 aprile 2020;
- Vista** l'Ordinanza n. 539 del 03 maggio 2020 emanata da Regione Lombardia;
- Vista** la nota m\_pi.n.682 del 15 maggio 2020 avente ad oggetto: *"Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative"*;
- Visto** il DPCM del 17 maggio 2020;
- Vista** l'Ordinanza n. 539 del 03 maggio 2020 emanata da Regione Lombardia;
- Ritenuto** che tra le responsabilità dei Dirigenti scolastici vada inclusa anche la tutela della salute del personale, degli alunni e delle loro famiglie, oltre che della propria,

**Tenuto conto** da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico, e dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro,

**dispone**

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza delle norme citate in premessa, a partire dal giorno 18 maggio 2020 e fino a nuove disposizioni, la proroga delle misure precedentemente messe in atto nell'Istituto per garantire il diritto all'istruzione degli alunni e la funzionalità dei servizi amministrativi. E, pertanto:

### **Servizi Amministrativi**

I plessi scolastici e gli uffici di segreteria dell'I.C.S. "Leonardo da Vinci" saranno chiusi, salvo comprovate e indifferibili esigenze fino a nuove disposizioni. Il Personale Amministrativo lavorerà da remoto. Le attività di consulenza al pubblico saranno svolte esclusivamente tramite email o telefono e i servizi indifferibili erogabili solo in presenza saranno garantiti su appuntamento a seguito di motivata richiesta da inoltrare all'indirizzo email [vaic848006@istruzione.it](mailto:vaic848006@istruzione.it).

### **Didattica a Distanza**

Le attività didattiche continueranno a essere assicurate in modalità Didattica a Distanza a tutti gli alunni sia delle scuole primarie che della scuola secondaria di primo grado, sia mediante proposte di attività ed esercitazioni su varie tipologie di supporti sia in videoconferenza con l'applicazione "Meet" di G Suite.

Ad integrazione di quanto sopra disposto, si specifica:

- il pubblico in presenza non sarà più ricevuto, le attività di consulenza al pubblico saranno svolte telefonicamente mediante il numero di nuova attivazione 370 1513003 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto opereranno da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nelle norme richiamate in premessa;
- i servizi erogabili solo in presenza saranno garantiti su appuntamento, tramite richiesta da inoltrare all'indirizzo email [vaic848006@istruzione.it](mailto:vaic848006@istruzione.it);
- le esigenze degli utenti saranno soddisfatte da remoto attraverso la casella di posta elettronica istituzionale.

Per le sole attività indifferibili da rendere in presenza sarà garantita l'apertura degli uffici della sede centrale e/o dei plessi di scuola primaria, per il tempo strettamente necessario assicurando la presenza del contingente minimo di personale.

Il Dirigente scolastico e il personale amministrativo e docente lavoreranno da remoto dal lunedì al venerdì secondo gli orari consueti di servizio. Questo non esclude la possibilità che il personale della scuola, per esigenze improrogabili di servizio o per garantire efficacemente le attività didattiche a distanza, possa accedere occasionalmente agli uffici della sede centrale o nei plessi in cui prestano abitualmente servizio, previa mail di richiesta al Dirigente scolastico.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici autorizzate dal sottoscritto e individuate dalla DSGA e, se non impegnato nella turnazione, sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'Istituto. Ne sarà data comunicazione all'Ufficio Scolastico Territoriale e al Comune di competenza.

Il Dirigente Scolastico

*Dott. Girolamo Pace*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93