



**ISTITUTO COMPRENSIVO "LEONARDO DA VINCI"**  
Via Padre Luigi Monti, 61 – 21047 Saronno (Va) tel. 029602522 – FAX 029600870  
Scuola Secondaria I grado a indirizzo musicale "Leonardo da Vinci", via Padre Luigi Monti, 61  
Scuola Primaria "Giuseppina Pizzigoni" via Parini, 42 Saronno tel. 029620633  
Scuola Primaria "Damiano Chiesa" via Buraschi, 9 Saronno tel. 029605522  
Cod. Meccanografico VAIC849006 – Cod. Fiscale 94011740126  
e-mail: vaic849006@istruzione.it – Posta Elettronica Certificata: vaic849006@pec.istruzione.it  
sito internet: www.istitutocomprensivodavinci.gov.it



Saronno, 27 aprile 2020

Oggetto: Determina dirigenziale per l'acquisto di dispositivi digitali (chiavetta usb e scheda dati) da mettere a disposizione degli studenti meno abbienti, in comodato d'uso, per la fruizione delle attività didattiche a Distanza mediante l'utilizzo delle risorse ex art. 120 DL 18/2020 – quota B.

**CIG ZB02CD1C67**

**CUP G78D20000180001**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che si rende necessario, da parte dell'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" di Saronno, provvedere con urgenza all'acquisto di dispositivi digitali (chiavetta usb e scheda dati) da mettere a disposizione degli studenti meno abbienti, in comodato d'uso, per la fruizione delle attività didattiche a Distanza nei periodi di sospensione delle attività didattiche in presenza a causa dell'emergenza sanitaria determinata dalla diffusione dell'epidemia da Covid-19;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubblica" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D. LGS. 50/2016, in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento Unico di Gara Europeo;
- VISTI** l'art.36 c. 2) del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 40.000,00 e l'art. 34 del D.I. n. 44/2001 se e in quanto compatibile;
- VISTO** l'art 36 c. 2 lett. a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE/, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" di seguito denominato D.Lgs. 50/2016;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per le forniture sotto soglia di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

**VISTO** il Regolamento per gli acquisti di forniture di beni e servizi approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 23 maggio 2019 (delibera n. 20);

**RILEVATA** l'urgenza di provvedere alla fornitura della presente determina;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato con delibera 8-2018/19 del 19.12.201;

**VISTO** il Programma Annuale 2020 approvato con delibera n. 9 del 11.12.2019;

**ACCERTATA** la disponibilità di bilancio;

**VISTO** quanto previsto dall'art. 1 commi da 494 a 517 della L. 208/2015 in materia di acquisti nella P.A.;

**VISTO** il D.L. 18/2020;

**VISTO** la nota ministeriale prot. N. 4527 del 3 aprile 2020 di assegnazione dei fondi stanziati, pari a € 1.110,79 euro per l'acquisto di strumenti digitali utili per l'apprendimento a distanza;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

## **DETERMINA**

**Art. 1.** Le premesse costituiscono parte integrante del presente atto;

**Art. 2.** Di acquistare, per le motivazioni espresse in premessa, n. 1 CHIAVETTA USB per la connessione a internet di pc portatili e n. 1 SCHEDA DATI da 50 Gb mensili ricaricabile dall'operatore economico VIDEOLINE S.N.C. - Sede Legale e Amministrativa: Via Carcano 14, 21047 Saronno (VA) - Partita IVA: 00980490965;

**Art. 3** L'importo previsto per la realizzazione della fornitura di cui all'art. 1 è di € 72,16 (settantadue/16) oltre l'IVA per un totale IVA inclusa di € 81,00 (ottantuno/00);

**Art. 4** La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 10 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario;

**Art. 5** Di porre in essere tutte le formalità relative all'ottenimento del codice CIG e agli obblighi di pubblicità e trasparenza;

**Art. 6.** Di verificare la previa insussistenza di clausole di esclusione di cui all' art. 80, commi 1, 2, 3, 4, 5 e dell'art.12 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni;

**Art. 7.** Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica da saldare entro 30 giorni dalla sua emissione, preventivamente debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ed accettata sul sistema SIDI;

**Art. 8.** La spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2020;

**Art. 9.** Di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A. Sig.ra Esposito Giuseppina per la regolare esecuzione dell'istruttoria e per la pubblicazione degli atti all'albo on-line e sul portale nella sezione Amministrazione Trasparente;

**Art. 10.** Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il D.S.G.A., Sig.ra Giuseppina Esposito (Prot. n. 1089/VI.10 del 27/04/2020) che risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione.

Il Dirigente Scolastico

*Dott. Girolamo Pace*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93