



ISTITUTO COMPRESIVO "LEONARDO DA VINCI"
Via Padre Luigi Monti, 61 – 21047 Saronno (Va) tel. 029602522 – FAX 029600870
Scuola Secondaria I grado a indirizzo musicale "Leonardo da Vinci", via Padre Luigi Monti, 61
Scuola Primaria "Giuseppina Pizzigoni" via Parini, 42 Saronno tel. 029620633
Scuola Primaria "Damiano Chiesa" via Buraschi, 9 Saronno tel. 029605522
Cod. Meccanografico VAIC849006 – Cod. Fiscale 94011740126
e-mail: vaic849006@istruzione.it – Posta Elettronica Certificata: vaic849006@pec.istruzione.it
sito internet: www.istitutocomprensivodavinci.gov.it



Scuola Secondaria
di Primo Grado



Saronno, 18 marzo 2020

Oggetto: determina del Dirigente Scolastico per l'affidamento di incarico ad esperto esterno per la formazione, consulenza e tutoraggio all'Assistente Amministrativa facente funzione D.S.G.A. sulle nuove procedure relative al bilancio e sugli aspetti salienti del profilo mediante sottoscrizione di un contratto di prestazione d'opera intellettuale temporanea e altamente qualificata per il periodo marzo 2020 – luglio 2020.

CIG: Z6D2C73030

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO	che, per l'anno scolastico 2019/20 l'istituto comprensivo "Leonardo da Vinci" di Saronno è privo di DSGA con incarico a tempo indeterminato;
CONSIDERATO	che si è reso necessario provvedere alla nomina di un assistente amministrativo quale sostituto del D.S.G.A. al fine di garantire il regolare funzionamento amministrativo dell'Istituto;
CONSIDERATO	che si rende necessario, da parte dell'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" di Saronno reperire un tutor per formazione, consulenza e tutoraggio all'Assistente Amministrativa facente funzione D.S.G.A. sulle nuove procedure relative al bilancio e sugli aspetti salienti del profilo;
ACCERTATO	che l'importo massimo di tale prestazione ammonta, per l'intera durata contrattuale, a complessivi € 2.000,00 lordi omnicomprensivi di qualsivoglia onere e spesa;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207);
VISTO	il Decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 di recepimento delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, integrato e modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;
VISTO	il Regolamento per l'individuazione di esperti per particolari attività ed insegnamenti approvato con Delibera n. 21 nella riunione del C.d.I. del 23/05/2019 e il Regolamento per gli incarichi ad esperti approvato con Delibera n. 22 nella riunione del C.d.I. del 23/05/2019;
VISTO	il Regolamento per gli acquisti di forniture di beni e servizi approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 23 maggio 2019 (delibera n. 20);

ESAMINATO	il curriculum del soggetto proponente, acquisito agli atti dell'istituzione scolastica;
VERIFICATA	la titolarità delle qualità ed attitudini tecnico-professionali del Consulente;
RITENUTO	che il Sig. Calogero Scopelliti, già D.S.G.A. in un altro Istituto, vanta acclamate competenze ed esperienza nel settore;
ACQUISITA	la disponibilità del formatore;
VERIFICATA	altresi, che la proposta formativa risponde alle esigenze dell'istituto;
ACCERTATO	che non è presente all'interno dell'istituto una figura professionale che possa svolgere con competenza il progetto formativo in oggetto;
RITENUTO	che al fine di fornire le necessarie garanzie per una adeguata e celere esecuzione del progetto formativo la procedura più adeguata sia quella dell'affidamento diretto;
ACCERTATA	la disponibilità di bilancio;

DETERMINA

Art. 1 Avvio delle procedure e finalità

Si dà avvio in data odierna alle procedure per l'affidamento dell'incarico per formazione, consulenza e tutoraggio all'Assistente Amministrativa facente funzione D.S.G.A. sulle nuove procedure relative al bilancio e sugli aspetti salienti del profilo dell'I.C.S. "Leonardo da Vinci".

Art. 2 Costo complessivo del progetto

Il progetto dovrà essere articolato come di seguito: un totale di **50** ore retribuite con euro **40,00** orarie onnicomprensivo di qualsiasi onere e spesa;

Art. 3 Individuazione del destinatario

Per l'individuazione del destinatario si è tenuto conto di un'indagine informale finalizzata all'individuazione di un esperto in possesso di particolare e comprovata esperienza e di specifiche competenze certificate da titolo di studio coerente con la prestazione richiesta. Considerando la specificità del percorso e la professionalità del formatore, si ritiene che la procedura più idonea sia quella dell'affidamento diretto.

Art. 4 Trasparenza

Saranno posti in essere tutte le formalità relative agli obblighi di pubblicità e trasparenza;

Art. 5 Nomina RUP

È nominato, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016 e del art. 5 della Legge 241/1990, il Dirigente scolastico, dott. Girolamo Pace, quale Responsabile Unico del Procedimento Prot. n. 909/VI.10 del 18/03/2020;

Art. 6 Iscrizione a bilancio

È assunta apposita prenotazione d'impegno di spesa per una somma massima complessiva di euro **2.000,00** sul capitolo P.4.1 - Formazione e Aggiornamento - del Programma Annuale - esercizio finanziario 2020.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Girolamo Pace

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93