



**ISTITUTO COMPRESIVO "LEONARDO DA VINCI"**  
Via Padre Luigi Monti, 61 – 21047 Saronno (Va) tel. 029602522 – FAX 029600870  
Scuola Secondaria I grado a indirizzo musicale "Leonardo da Vinci", via Padre Luigi Monti, 61  
Scuola Primaria "Giuseppina Pizzigoni" via Parini, 42 Saronno tel. 029620633  
Scuola Primaria "Damiano Chiesa" via Buraschi, 9 Saronno tel. 029605522  
Cod. Meccanografico VAIC849006 – Cod. Fiscale 94011740126  
e-mail: vaic849006@istruzione.it – Posta Elettronica Certificata: vaic849006@pec.istruzione.it  
sito internet: www.istitutocomprensivodavinci.gov.it



UNIONE EUROPEA  
FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020  
PON 2014-2020  
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Divisione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
MUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Saronno, 7 gennaio 2020

Agli Atti

Al sito dell'Istituto

Al D.S.G.A. Sig.ra Giuseppina Esposito

Nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per il conferimento dell'incarico di Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione per l'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"

**CIG N. Z782B72AE9**

## **NOMINA RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

### **II DIRIGENTE SCOLASTICO**

#### **PREMESSO**

che si rende necessario, da parte dell'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" di Saronno, provvedere in tempi brevi al conferimento dell'incarico di Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione per l'Istituto Comprensivo;

#### **CONSIDERATO**

che per lo svolgimento di tutte le attività e di tutti i procedimenti tecnico amministrativi, relativi alle procedure per l'esecuzione dell'incarico di cui sopra occorre nominare il Responsabile Unico del Procedimento;

#### **PRESO ATTO**

Dell'art.31 del D.lgs.50 del 18 aprile 2016, di recepimento delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE integrato e modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, avente ad oggetto "Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni;

Delle linee guida dell'ANAC n. 3 di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016, n.50, approvate con deliberazione n.1096 del 26/10/2016;

Dell'art. 5 comma 1 della legge 7 agosto 1990, n. 241 che prescrive che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

**VISTO**

il D.Lgs. 81/08 art. 38 e seguenti;

l'Accordo "Stato – Regioni" del 21/12/2011;

il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

il Regolamento per l'individuazione di esperti per particolari attività ed insegnamenti approvato con Delibera n. 21 nella riunione del C.d.I. del 23/05/2019 e il Regolamento per gli incarichi ad esperti approvato con Delibera n. 22 nella riunione del C.d.I. del 23/05/2019;

la legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii. che disciplina il procedimento amministrativo introducendo la figura del Responsabile del Procedimento;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni su indicate e che si intendono qui interamente richiamate e costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto,

### **Art.1**

Di designare e nominare, ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 241/1990 e ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento per tutte le pratiche connesse all'affidamento dell'incarico di cui sopra la Sig.ra Giuseppina Esposito, in servizio presso questa Istituzione scolastica con l'incarico di Direttore S.G.A.;

### **Art. 2**

Di dare mandato al RUP di predisporre tutti gli atti propedeutici per l'affidamento del servizio di che trattasi;

### **Art. 3**

Di assegnare, altresì allo stesso, relativamente all'esecuzione dell'intervento pubblico di che trattasi, l'esercizio delle funzioni proprie del ruolo rivestito e dettagliatamente riportate all'art. 31 del D.Lgs.50/2016 e le relative Linee Guida n. 3 di ANAC, oltre a tutte le attività connesse, in relazione allo svolgimento delle attività dell'affidamento indicato in premessa;

### **Art. 4**

Di notificare la presente determinazione al suddetto dipendente incaricato affinché possa tempestivamente dare seguito a tutte le attività per l'approntamento e lo sviluppo di tutti gli atti necessari e connessi allo svolgimento delle procedure di gara;

### **Art. 5**

Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica nella sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32 art. 1, Legge 190/2012;

### **Art. 6**

Di dare la facoltà allo stesso RUP, se ricorre il caso, di procedere all'individuazione, costituzione e nomina della struttura tecnico-amministrativa di supporto alla sua attività.

Il Dirigente Scolastico

*Dott. Girolamo Pace*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93