

  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "LEONARDO DA VINCI"**  
Via Padre Luigi Monti, 61 – 21047 Saronno (Va) tel. 029602522 – FAX 029600870  
Scuola Secondaria I grado a indirizzo musicale "Leonardo da Vinci", via Padre Luigi Monti, 61  
Scuola Primaria "Giuseppina Pizzigoni" via Parini, 42 Saronno tel. 029620633  
Scuola Primaria "Damiano Chiesa" via Buraschi, 9 Saronno tel. 029605522  
Cod. Meccanografico VAIC849006 – Cod. Fiscale 94011740126  
e-mail: vaic849006@istruzione.it – Posta Elettronica Certificata: vaic849006@pec.istruzione.it  
sito internet: www.istitutocomprensivodavinci.gov.it





FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
pon 2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Saronno, 7 gennaio 2020

Agli Atti  
All'Albo on line

Oggetto: determina del Dirigente Scolastico per il conferimento dell'incarico di R.S.P.P. mediante Avviso pubblico di selezione

**CIG N. Z782B72AE9**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che è necessario provvedere in tempi brevi al conferimento dell'incarico di Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione per l'Istituto Comprensivo;
- VISTO** il D.Lgs. 81/08 art. 38 e seguenti;
- VISTO** il documento INAIL "gestione del sistema sicurezza e cultura della prevenzione nella scuola" - 2013;
- VISTO** l'Accordo "Stato – Regioni" del 21/12/2011;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** Il Decreto Legislativo recante "Codice dei contratti pubblici" n. 50 del 18 aprile 2016 di recepimento delle Direttive Europee 2014/23UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE e ss.mm. e ii. come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 104 del 05/02/1992;
- VISTO** il Regolamento per l'individuazione di esperti per particolari attività ed insegnamenti approvato con Delibera n. 21 nella riunione del C.d.I. del 23/05/2019 e il Regolamento per gli incarichi ad esperti approvato con Delibera n. 22 nella riunione del C.d.I. del 23/05/2019;
- ACCERTATO** che tra il personale interno all'I.C.S. "Leonardo da Vinci" non è presente alcuna figura professionale in grado di svolgere con competenza le attività previste dall'incarico;
- CONSIDERATO** che per la buona riuscita dell'incarico è necessario avvalersi di una figura professionale in possesso di titoli culturali coerenti con le prestazioni richieste;
- ACCERTATA** la disponibilità di bilancio;
- RITENUTO** pertanto, di procedere in merito;

**DETERMINA**

## **Art.1 Avvio delle procedure**

A partire dalla data odierna, è aperta la selezione per il conferimento di un incarico di Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione per l'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" per l'anno solare 2020;

## **Art. 2 Individuazione del destinatario**

Per l'individuazione del destinatario sarà pubblicato sull'Albo on line dell'Istituto Comprensivo un "avviso di selezione" per una durata di 15 giorni;

## **Art.3 Attività e compiti del responsabile dei servizi di prevenzione e protezione**

I compiti e le attività del Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione sono indicate nel D.Lgs. 81/08, art. 32 e seguenti. In particolare il RSPP si occuperà:

- dell'individuazione dei fattori di rischio, della valutazione dei rischi, della individuazione delle misure di sicurezza e salubrità dell'ambiente di lavoro;
- dell'elaborazione delle misure preventive e protettive e dei sistemi di controllo delle misure adottate;
- dell'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche;
- dell'organizzazione e gestione dei programmi di formazione e informazione per i lavoratori;
- dell'indizione della riunione periodica;
- della collaborazione, all'interno della scuola, alla realizzazione del piano di sicurezza, valutazione rischi e della segnalazione al datore di lavoro di eventuali inadempienze o irregolarità sul lavoro in collaborazione con il medico competente e Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- dell'interfaccia, all'esterno della scuola, essenzialmente con gli organi di vigilanza territoriali, e in sede di ispezione dell'affiancamento agli organi esterni fornendo loro chiarimenti in merito al documento di valutazione rischi;

## **Art.4 Requisiti indispensabili richiesti**

I requisiti professionali richiesti devono essere adeguati alle attività lavorative e alla tipologia di rischi presenti in un Istituto Comprensivo.

Il responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione deve possedere un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore nonché di un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione come previsto dalla normativa. Inoltre il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione deve essere in possesso di un attestato di frequenza per corsi sulla sicurezza sul lavoro inerenti i concetti di ergonomia, stress lavoro correlato, organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative;

## **Art.5 Modalità di presentazione delle domande**

Gli interessati dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 12.00 del quattordicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione sull'Albo on Line dell'Istituto**, in plico chiuso con la dicitura "CANDIDATURA RESPONSABILE SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE" alla Segreteria dell'I.C.S. "Leonardo da Vinci" via Padre Luigi Monti, 61, 21047 Saronno, la domanda corredata dal curriculum vitae, che illustri i titoli di studio, le certificazioni e le esperienze lavorative maturate in settori professionali coerenti con l'incarico oggetto dell'avviso, fotocopia di un valido documento di riconoscimento ed autorizzazione dell'eventuale Amministrazione di appartenenza ad espletare altro incarico;

## **Art.6 Valutazione delle domande e colloquio**

La Commissione di valutazione, effettuerà un colloquio con i candidati **nel giorno e nell'ora indicata**

**nell'Avviso di selezione** e stilerà una graduatoria tenendo conto dei criteri elencati all'art. 6.

#### **Art.7 Esclusione dalla gara**

Costituiscono causa di esclusione dalla gara:

- Domanda incompleta;
- Dichiarazioni false e mendaci;
- Presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- Mancata presentazione al colloquio;

#### **Art. 8 Trasparenza**

Saranno posti in essere tutte le formalità relative agli obblighi di pubblicità e trasparenza;

#### **Art. 9 Nomina RUP**

È nominato, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016 e del art. 5 della Legge 241/1990, il Direttore S.G.A., Sig.ra Esposito Giuseppina, quale Responsabile Unico del Procedimento (Prot. n. 22/VI.10 del 7/01/2020);

#### **Art.10 Durata dell'incarico, compensi e modalità di pagamento**

L'inizio dell'incarico è fissato per il giorno successivo alla data del colloquio e si concluderà il 31 dicembre 2020. L'importo presunto di tale prestazione ammonta, per l'intera durata contrattuale, a circa € 1.500,00 comprensivi di contributo INARCASSA (4%) ed esclusa IVA. Il pagamento sarà corrisposto annualmente entro 30 giorni dalla data di conclusione dell'incarico.

#### **Art. 11 Iscrizione a bilancio**

È assunta apposita prenotazione d'impegno di spesa per una somma massima complessiva di € 1.500,00 sul capitolo A01 Funzionamento Generale e Decoro della Scuola - Esercizio Finanziario 2020.

Il Dirigente Scolastico

*Dott. Girolamo Pace*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93