



ISTITUTO COMPRESIVO "LEONARDO DA VINCI"
Via Padre Luigi Monti, 61 – 21047 Saronno (Va) tel. 029602522 – FAX 029600870
Scuola Secondaria I grado a indirizzo musicale "Leonardo da Vinci", via Padre Luigi Monti, 61
Scuola Primaria "Giuseppina Pizzigoni" via Parini, 42 Saronno tel. 029620633
Scuola Primaria "Damiano Chiesa" via Buraschi, 9 Saronno tel. 029605522
Cod. Meccanografico VAIC849006 – Cod. Fiscale 94011740126
e-mail: vaic849006@istruzione.it – Posta Elettronica Certificata: vaic849006@pec.istruzione.it
sito internet: www.istitutocompresivodavinci.gov.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di attività
ricercativa, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Saronno, 16 ottobre 2019

Agli Atti

Al sito dell'Istituto

Al D.S. Dott. Girolamo Pace

Oggetto: Nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento del servizio di supporto educativo individualizzato rivolto ad alunno con disabilità per l'a.s. 2019-2020

II DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO

che si rende necessario, da parte dell'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" di Saronno, affidare un incarico per il servizio di supporto educativo individualizzato ad un alunno della scuola primaria mediante sottoscrizione di un contratto di prestazione professionale per il periodo ottobre 2019 – maggio 2020;

CONSIDERATO

che per lo svolgimento di tutte le attività e di tutti i procedimenti tecnico-amministrativi, relativi alle procedure per l'esecuzione del progetto occorre nominare il Responsabile Unico del Procedimento;

PRESO ATTO

Dell'art. 31 del D.Lgs.50 del 18 aprile 2016, di recepimento delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE integrato e modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, avente ad oggetto "Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni;

Delle linee guida dell'ANAC n. 3 di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016, n.50, approvate con deliberazione n.1096 del 26/10/2016;

Dell'art. 5 comma 1 della legge 7 agosto 1990, n. 241 che prescrive che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

VISTI

il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante il “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

il Regolamento per l’individuazione di esperti per particolari attività ed insegnamenti approvato con Delibera n. 21 nella riunione del C.d.I. del 23/05/2019 e il Regolamento per gli incarichi ad esperti approvato con Delibera n. 22 nella riunione del C.d.I. del 23/05/2019;

la legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii. che disciplina il procedimento amministrativo introducendo la figura del Responsabile del Procedimento;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni su indicate e che si intendono qui interamente richiamate e costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto,

Art.1

Di designare e nominare sé medesimo, ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 241/1990 e ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento per tutte le pratiche connesse all’affidamento di un incarico per il servizio di supporto educativo individualizzato per un alunno della scuola primaria;

Art. 2

Di predisporre tutti gli atti propedeutici per l’affidamento del servizio di che trattasi;

Art. 3

Di assegnare altresì, a se stesso, relativamente all’esecuzione dell’intervento pubblico di che trattasi, l’esercizio delle funzioni proprie del ruolo rivestito e dettagliatamente riportate all’art. 31 del D.Lgs.50/2016 e le relative Linee Guida n. 3 di ANAC, oltre a tutte le attività connesse, in relazione allo svolgimento delle attività dell’affidamento indicato in premessa;

Art. 4

Di dare seguito a tutte le attività per l’approntamento e lo sviluppo di tutti gli atti necessari e connessi allo svolgimento delle procedure di gara;

Art. 5

Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell’Istituzione scolastica nella sezione “Amministrazione Trasparente”, così come previsto dall’art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32 art. 1, Legge 190/2012;

Art. 6

Di riservarsi la facoltà, se ricorre il caso, di procedere all’individuazione, costituzione e nomina della struttura tecnico-amministrativa di supporto alla sua attività;

Art. 7

Per il suddetto incarico non è prevista alcuna retribuzione.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Girolamo Pace

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93