



**ISTITUTO COMPRENSIVO "LEONARDO DA VINCI"**  
Via Padre Luigi Monti, 61 – 21047 Saronno (Va) tel. 029602522 – FAX 029600870  
Scuola Secondaria I grado a indirizzo musicale "Leonardo da Vinci", via Padre Luigi Monti, 61  
Scuola Primaria "Giuseppina Pizzigoni" via Parini, 42 Saronno tel. 029620633  
Scuola Primaria "Damiano Chiesa" via Buraschi, 9 Saronno tel. 029605522  
Cod. Meccanografico VAIC849006 – Cod. Fiscale 94011740126  
e-mail: vaic849006@istruzione.it – Posta Elettronica Certificata: vaic849006@pec.istruzione.it  
sito internet: www.istitutocomprensivodavinci.gov.it



Saronno, 27 dicembre 2018

**Oggetto:** Determina Dirigenziale per l'acquisto e l'installazione di n. 3 lettori badge AXIOS per la rilevazione delle presenze del personale nei tre plessi dell'I.C.S. "Leonardo da Vinci", mediante affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, integrato e modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;

CIG: ZB026808DA

## II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, recante il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 di recepimento delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, integrato e modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;
- VISTO** il regolamento per gli acquisti di forniture di beni e servizi approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 10 febbraio 2012 (delibera n. 82) come integrato nella seduta del Consiglio di Istituto del 12 aprile 2016 (delibera n. 18-2015/16);
- CONSIDERATO** che la spesa prevista non supera il limite, pari a euro 2.500,00, deliberato dal Consiglio di Istituto per l'acquisizione mediante affidamento diretto;
- RILEVATA** la necessità di acquistare e installare n. 3 dispositivi elettronici di rilevazione presenze del personale con badge, uno per ciascun plesso dell'istituto funzionanti con software dedicato, data l'obsolescenza dei vecchi rilevatori;

**CONSIDERATO** che i Lettori Badge AXIOS potranno interagire con i programmi AXIOS i cui software sono utilizzati dall'istituto ormai da numerosi anni;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

## **DECRETA**

### **Art. 1 Oggetto**

Si dà avvio, per le motivazioni di cui in premessa, alle procedure per l'acquisto e l'installazione di n.3 lettori badge AXIOS per la rilevazione delle presenze del personale nei tre plessi dell'I.C.S. "Leonardo da Vinci" mediante affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, integrato e modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;

Caratteristiche dei beni da acquistare:

**N. 3 LETTORI BADGE AXIOS PER RILEVAZIONE PRESENZE DEL PERSONALE CON RELATIVI PROGRAMMI GESTIONALI**

L'importo previsto per la realizzazione della fornitura di cui all'art. 1 è di € 1508,00 (millecinquecentotto euro/zero centesimi) oltre l'IVA per un totale IVA inclusa di euro 1839,76 (milleottocentotrentanove euro/settantasei centesimi).

### **Art. 2 Tempi di esecuzione**

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 10 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

### **Art. 3 impegni di spesa**

Si assume apposita prenotazione d'impegno di spesa per una somma massima complessiva di 1839,76 (milleottocentotrentanove euro/settantasei centesimi) sul capitolo di spesa A01 Funzionamento Amministrativo.

### **Art. 4 obblighi di pubblicità e trasparenza - CIG**

Si pongono in essere tutte le formalità relative all'ottenimento del codice CIG e agli obblighi di pubblicità e trasparenza;

### **Art. 5 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la DSGA, sig.ra Armillotta Libera Michela (Prot. n. 4351/VI.10 del 27/12/2018).

Il Dirigente Scolastico

*Dott. Girolamo Pace*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93