



ISTITUTO COMPRENSIVO "LEONARDO DA VINCI"
Via Padre Luigi Monti, 61 – 21047 Saronno (Va) tel. 029602522 – FAX 029600870
Scuola Secondaria I grado a indirizzo musicale "Leonardo da Vinci", via Padre Luigi Monti, 61
Scuola Primaria "Giuseppina Pizzigoni" via Parini, 42 Saronno tel. 029620633
Scuola Primaria "Damiano Chiesa" via Buraschi, 9 Saronno tel. 029605522
Cod. Meccanografico VAIC849006 – Cod. Fiscale 94011740126
e-mail: vaic849006@istruzione.it – Posta Elettronica Certificata: vaic849006@pec.istruzione.it
sito internet: www.istitutocomprensivodavinci.gov.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Divisione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale.
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Saronno, 6 dicembre 2018

Agli Atti
All'Albo on line

PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo. Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Avviso AOODGEFI/Prot. n. 1953 del 21/02/2017.

Progetto "**FACCIO E IMPARO**" cod. progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-345

Modulo "**Improve your English**"

CUP: G77D17000080007

CIG: Z682627D56

**AVVISO DI SELEZIONE DI 1 ESPERTO MADRE LINGUA INGLESE PER
L'ESECUZIONE DEL PROGETTO "IMPROVE YOUR ENGLISH" PARTE DEL
PROGETTO "FACCIO E IMPARO" RISERVATO AL PERSONALE ESTERNO
ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario, da parte dell'I.C.S. "Leonardo da Vinci" di Saronno, provvedere alla selezione di 1 esperto madre lingua inglese per l'effettuazione del Progetto "FACCIO E IMPARO" cod. progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-345, Modulo "Improve your English", ammesso a finanziamento nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo. Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Avviso AOODGEFI/Prot. n. 1953 del 21/02/2017;

VISTO l'art. 7 del D.lgs 165/2001 recante le Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, recante il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

VISTO il D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567 Regolamento recante la disciplina delle iniziative complementari e delle attività integrative nelle istituzioni scolastiche.

- VISTA** Legge 15 marzo 1997, n. 59, art. 21 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”.
- VISTO** Il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 di recepimento delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, modificato e integrato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 e ss. mm. e ii;
- VISTO** il Regolamento per gli acquisti di forniture di beni e servizi approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 10 febbraio 2012 (delibera n. 82) come integrato nella seduta del Consiglio di Istituto del 12 aprile 2016 (delibera n. 18-2015-16);

RENDE NOTO

A partire dalla data odierna, è aperta la selezione per il conferimento di incarico professionale riservato al personale esterno alla Scuola Secondaria di primo grado “Leonardo da Vinci “di 1 esperto madre lingua inglese per l’effettuazione del Progetto “FACCIO E IMPARO” cod. progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-345, Modulo “Improve your English”, ammesso a finanziamento nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo. Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Avviso AOODGEFI/Prot. n. 1953 del 21/02/2017.

Art.1. Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante del presente documento.

Art.2 Caratteristiche dei Progetti

Titolo Modulo

Improve your English

Descrizione modulo

La proposta progettuale parte dalla consapevolezza che la conoscenza della lingua inglese sia sempre più importante in un mondo globalizzato. Il laboratorio linguistico, infatti, si propone la finalità di consolidare e/o recuperare le abilità audio orali e le conoscenze grammaticali degli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado attraverso varie tipologie di esercizi e di attività. Le metodologie privilegeranno l’uso della lingua in situazioni contestualizzate e offriranno la possibilità di esercitare in modo integrato le abilità fondamentali. Un’ulteriore possibilità di esposizione alla lingua sarà individuata nell’uso di video e di materiali autentici mediante l’utilizzo della rete internet e della Lavagna Interattiva Multimediale.

Destinatari

Gruppi di alunni delle classi seconde della scuola secondaria di primo grado.

Finalità

Potenziamento delle abilità di comprensione di un testo orale o scritto e della capacità di interagire verbalmente o per iscritto in uno scambio comunicativo.

Obiettivi specifici di apprendimento:

- capire i punti essenziali di un discorso su argomenti familiari;
- comprendere testi di contenuto familiare o di attualità;
- produrre messaggi in modo semplice, anche se con esitazioni e con errori formali che non inficiano la comprensione;
- gestire semplici conversazioni di routine, ponendo domande e scambiando idee e informazioni in situazioni quotidiane prevedibili;
- esprimersi linguisticamente in modo comprensibile anche se formalmente non del tutto corretto, per interagire con un compagno o con un adulto per soddisfare bisogni di tipo concreto;
- scrivere testi brevi e semplici, lettere personali e/o e-mail, rispondere in modo sufficientemente adeguato e con linguaggio comprensibile, rispondere a questionari;
- cogliere le differenze tra la nostra cultura e quella anglosassone.

Risultati attesi

- miglioramento della capacità di ascolto di messaggi in lingua inglese;
- miglioramento della comprensione di un testo letto in lingua inglese;
- miglioramento della conoscenza delle principali strutture grammaticali;
- miglioramento della capacità di utilizzo della lingua inglese per scambi comunicativi in situazioni controllate;

Valutazione del progetto

Valutazione nel corso dell'attività progettuale; valutazione dei diversi prodotti;
Osservazione e verifica all'interno degli organi collegiali.

Data inizio prevista	Gennaio 2019
Data fine prevista	31/05/2019
Tipo Modulo	Lingua straniera
Sedi dove è previsto il modulo	Scuola secondaria di primo grado "Leonardo da Vinci".
Numero destinatari	20 Allievi delle classi seconde Scuola secondaria I grado "Leonardo da Vinci"
Numero ore	30

Art.3 Requisiti indispensabili richiesti

I requisiti professionali richiesti dovranno essere adeguati alla tipologia di servizio richiesto. In particolare, **per i moduli su indicati si richiede che l'esperto sia persona di madre lingua inglese**. Si forniscono di seguito le funzioni connesse con l'incarico di esperto:

"L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

Art.4 Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21 dicembre 2018, in plico chiuso con la dicitura **“CANDIDATURA PER L’INCARICO DI ESPERTO PROGETTO PON “FACCIO E IMPARO” Modulo “Improve your English”** alla Segreteria dell’I.C.S. “Leonardo da Vinci” via Padre Luigi Monti, 61, 21047 Saronno, la domanda di partecipazione, e il curriculum vitae che illustri i titoli di studio, le certificazioni e le esperienze lavorative e professionali maturate in settori professionali coerenti con l’incarico oggetto dell’avviso, fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Art.5 Valutazione delle domande e colloquio

La Commissione di valutazione, effettuerà un colloquio con i candidati il 8 gennaio 2019 alle ore 15.00 e stilerà una graduatoria tenendo conto dei criteri elencati all’art. 8. I candidati, pertanto, sono convocati, a pena di esclusione, nel giorno e nell’ora indicati, presso la sede dell’I.C.S. “Leonardo da Vinci” via Padre Luigi Monti, 61, 21047 Saronno.

Art.6 Esclusioni

Costituiscono causa di esclusione dalla gara:

- Lingua madre diversa dall’inglese
- Domanda incompleta
- Dichiarazioni false e mendaci
- Presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- Mancata presentazione al colloquio.

Art.7 affidamento dell’incarico

L’incarico sarà affidato anche in presenza di una sola candidatura valida purchè giudicata in grado di assicurare adeguatamente il servizio richiesto;

Art. 8 Criteri e modalità di valutazione delle domande e assegnazione dell’incarico

L’incarico verrà assegnato all’offerta ritenuta migliore, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti secondo i sottoelencati parametri. La graduatoria di merito sarà pubblicata all’albo on line dell’istituzione scolastica e, in mancanza di ricorsi diventerà definitiva dopo 7 giorni dalla sua pubblicazione.

Tabella Assegnazione punti per la Valutazione dell’Offerta		
1	<i>Curriculum di Studi, titoli professionali, esperienze formative:</i> <ul style="list-style-type: none">- titoli di studio coerenti con le competenze professionali richieste – diploma di laurea o titolo equivalente; (5 punti)- Ulteriori titoli specifici coerenti con le competenze professionali richieste (5 punti)- Ulteriori percorsi formativi specifici coerenti con le competenze professionali richieste; (max. 5 punti - 1 punto per ciascuna formazione di durata non inferiore a 10 ore);	1 – 15 punti
2	<i>Esperienze professionali pregresse:</i>	1 – 15 punti

	<ul style="list-style-type: none"> - Esperienze lavorative nella scuola secondaria di I grado, in qualità di docente madre lingua inglese per lezioni di conversazione in lingua inglese, (max. 10 punti - 2 punti per ciascuna esperienza) - Continuità nell'effettuazione dei progetti nello stesso Istituto scolastico o altro Ente (max. 5 punti, (1 punti per ciascun anno scolastico successivo al primo); 	
3	<p>Colloquio</p> <ul style="list-style-type: none"> - finalizzato alla rilevazione dell'effettiva rispondenza alle esigenze dell'Istituto in relazione al progetto. In particolare il candidato illustrerà la propria proposta progettuale evidenziando gli elementi di innovazione metodologica, partecipazione attiva dei discenti, efficacia in termini di potenziamento delle capacità comunicative in lingua inglese. 	1 – 10 punti
Totale massimo		40 punti

Art.9 Compensi e modalità di pagamento

Il compenso previsto per l'effettuazione dell'incarico è pari ad euro 70,00 lorde orarie omnicomprendenti. Il pagamento sarà corrisposto entro 30 giorni dalla data di conclusione dell'incarico.

Art.10 Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 i dati forniti dalle imprese all' I.C. "L.da Vinci" di Saronno saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula dei singoli contratti. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno dell'Amministrazione interessato dal procedimento di gara;
- ai concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/90;
- ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione

Il destinatario dell'incarico, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Girolamo Pace

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93