



ISTITUTO COMPRENSIVO "LEONARDO DA VINCI"
Via Padre Luigi Monti, 61 – 21047 Saronno (Va) tel. 029602522 – FAX 029600870
Scuola Secondaria I grado a indirizzo musicale "Leonardo da Vinci", via Padre Luigi Monti, 61
Scuola Primaria "Giuseppina Pizzigoni" via Parini, 42 Saronno tel. 029620633
Scuola Primaria "Damiano Chiesa" via Buraschi, 9 Saronno tel. 029605522
Cod. Meccanografico VAIC849006 – Cod. Fiscale 94011740126
e-mail: vaic849006@istruzione.it – Posta Elettronica Certificata: vaic849006@pec.istruzione.it
sito internet: www.istitutocomprensivodavinci.gov.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edifici
scuolastici, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Saronno 15 maggio 2018

Oggetto: Determina Dirigenziale per l'acquisto di toner e cartucce per le stampanti mediante affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016

CIG: Z5A23939EA

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che si rende necessario, da parte dell'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" di Saronno, provvedere all'acquisto di toner e cartucce per le necessità degli uffici di segreteria e della didattica;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, recante il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 di recepimento delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;
- VISTO** il regolamento per gli acquisti di forniture di beni e servizi approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 10 febbraio 2012 (delibera n. 82) come integrato nella seduta del Consiglio di Istituto del 12 aprile 2016 (delibera n. 18-2015/16);
- PRESO ATTO** che non risultano attive convenzioni CONSIP relative a prodotti che soddisfano i requisiti tecnici o economici richiesti;
- RILEVATA** l'esigenza di procedere con urgenza all'acquisto per permettere un regolare funzionamento dell'Istituzione scolastica,

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

DECRETA

Art. 1 Oggetto

Si dà avvio, per le motivazioni di cui in premessa, alle procedure per l'acquisto mediante affidamento diretto, di toner e cartucce per un importo massimo stimato di Euro 427,24 IVA inclusa. Caratteristiche dei beni da acquistare:

- Toner per stampante ML3310ND (5000 copie);
- Toner per stampante HP LASERJET P1505;
- Toner per stampante OKI B412 (7000 pagine);
- Toner per stampante EPSON ACULASER M2300DN (8000 pagine);
- Cartuccia per stampante EPSON STYLUS COLOR 1160 (colore nero);
- Montaggio lampade per 2 videoproiettori.

Art. 2 Importo

L'importo previsto per la realizzazione della fornitura di cui all'art. 1 è di € 420,20 (quattrocentoventi euro, venti centesimi) oltre l'IVA per un totale IVA inclusa di euro 497,24 (quattrocentonovantasette euro, ventiquattro centesimi).

Art. 3 Tempi di esecuzione

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 10 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Art. 4 impegni di spesa

Si assume apposita prenotazione d'impegno di spesa per una somma massima complessiva di Euro 497,24 sul capitolo di spesa A02 Funzionamento Didattico.

Art. 5 obblighi di pubblicità e trasparenza - CIG

Si pongono in essere tutte le formalità relative all'ottenimento del codice CIG e agli obblighi di pubblicità e trasparenza;

Art. 6 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la DSGA, Sig.ra Armillotta L. Michela.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Girolamo Pace

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93