



## ISTITUTO COMPRENSIVO "LEONARDO DA VINCI"

Via Padre Luigi Monti, 61 – 21047 Saronno (Va) tel. 029602522 – FAX 029600870  
Scuola Secondaria I grado a indirizzo musicale "Leonardo da Vinci", via Padre Luigi Monti, 61  
Scuola Primaria "Giuseppina Pizzigoni" via Parini, 42 Saronno tel. 029620633  
Scuola Primaria "Damiano Chiesa" via Buraschi, 9 Saronno tel. 029605522  
Cod. Meccanografico VAIC849006 – Cod. Fiscale 94011740126  
e-mail: vaic849006@istruzione.it – Posta Elettronica Certificata: vaic849006@pec.istruzione.it  
sito internet: www.istitutocomprensivodavinci.gov.it

Scuola Secondaria  
di Primo Grado



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Divisione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale.  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot. n. 4631/C14b

Saronno, 7 dicembre 2017

Agli Atti

All'Albo on line

Al Direttore SGA Michela Libera  
Armillotta

Oggetto: incarico quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di Kit di Robotica per il progetto "Atelier Creativi" - Avviso pubblico 16 marzo 2016 n. 5403, finalizzato alla realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche statali di atelier creativi e per le competenze chiave nell'ambito del Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD)

### II DIRIGENTE SCOLASTICO

#### PREMESSO

Che questa Istituzione scolastica necessita di acquistare dei Kit di Robotica per il progetto "Atelier Creativi"

#### CONSIDERATO

Che per lo svolgimento di tutte le attività e di tutti i procedimenti tecnico amministrativi, relativi alle procedure per l'acquisto dei Kit di Robotica per il progetto "Atelier Creativi", occorre nominare il Responsabile Unico del Procedimento;

#### PRESO ATTO

Dell'art.31 del d.lgs.50/2016 avente ad oggetto "Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni;

Delle linee guida dell'ANAC n. 3 di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016, n.50, approvate con deliberazione n.1096 del 26/10/2016;

Dell'art.5 comma 1 della legge 7 agosto 1990, n. 241 che prescrive che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provveda ad assegnare a sé o ad altro dipendente, addetto all'unità, la

responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

Che la sig.ra Michela Libera Armillotta ricopre l'incarico di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi presso questa Istituzione Scolastica;

## **VISTI**

Il D.Lgs. 50/2016;

La legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii. che disciplina il procedimento amministrativo introducendo la figura del Responsabile del Procedimento;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni su indicate e che si intendono qui interamente richiamate e costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto,

1. Di designare e nominare, ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 241/1990 e ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto dei Kit di Robotica per il progetto "Atelier Creativi" la sig.ra Michela Libera Armillotta, in servizio presso questa Istituzione scolastica con l'incarico Direttore SGA;
2. Di dare mandato al RUP di predisporre tutti gli atti propedeutici per l'affidamento del servizio di che trattasi;
3. Di assegnare, altresì, allo stesso, relativamente all'esecuzione dell'intervento pubblico di che trattasi, l'esercizio delle funzioni proprie del ruolo rivestito e dettagliatamente riportate all'art.31 del d.lgs.50/2016 e le relative Linee Guida n. 3 di ANAC, oltre a tutte le attività connesse, in relazione allo svolgimento delle attività dell'affidamento indicato in premessa;
4. Di notificare la presente determinazione al suddetto dipendente incaricato affinché possa tempestivamente dare seguito a tutte le attività per l'approntamento e lo sviluppo di tutti gli atti necessari e connessi allo svolgimento delle procedure di gara;
5. Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo on line e sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica nella sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32 art. 1, Legge 190/2012;
6. Di dare la facoltà allo stesso RUP, se ricorre il caso, di procedere all'individuazione, costituzione e nomina della struttura tecnico-amministrativa di supporto alla sua attività;

Il Dirigente Scolastico

*Dott. Girolamo Pace*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93