



ISTITUTO COMPRENSIVO "LEONARDO DA VINCI"

SEDE: Via Padre Luigi Monti, 61 - 21047 Saronno (VA) Tel . 02 9602522/02 96708041 - Fax 02 9600870

PLESSO: Scuola Secondaria I grado "Leonardo da Vinci" Via Padre Luigi Monti, 61 Saronno - Tel . 02 9602522 - Fax 02 9600870

PLESSO: Scuola Primaria "Giuseppina Pizzigoni" Via Parini, 42 Saronno - tel. 02 9620633 – fax 02 96704443

PLESSO: Scuola Primaria "Damiano Chiesa" Via Buraschi, 9 Saronno – tel. 02 9605522

Cod. mecc. VAIC849006 – CF 94011740126

E-mail: VAIC849006@istruzione.it Posta Elettronica Certificata: ic@pec.istitutocomprensivodavinci.it

Sito internet: www.istitutocomprensivodavinci.it

CONTO CONSUNTIVO

Esercizio finanziario 2014

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il conto consuntivo costituisce una rappresentazione contabile articolata delle operazioni finanziarie intraprese nell'anno di riferimento. Con tale documento si relaziona sull'attività svolta, e si forniscono informazioni sui progetti realizzati e sull'andamento finanziario e patrimoniale dell'Istituzione scolastica. Il conto consuntivo si compone del conto finanziario e del conto patrimoniale.

Il Regolamento di contabilità, D.I. 44/2001, prevede che il conto consuntivo, predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, sia accompagnato da una relazione del Dirigente Scolastico. La relazione ha lo scopo di evidenziare gli elementi salienti dell'Esercizio Finanziario e costituisce una sintesi ragionata dei dati contabili sui quali impostare un'analisi delle voci del conto finanziario e patrimoniale. Dal Conto Consuntivo 2014 e dall'Assestamento di Bilancio di fine giugno 2015, si potranno ricavare utili informazioni per impostare un sistema articolato ma unitario di valutazione e di riprogettazione che troverà applicazione nel Programma Annuale (bilancio di previsione) 2015.

Al fine di meglio comprendere la situazione finanziaria è opportuno ribadire alcuni elementi del contesto normativo. La Riforma del Primo ciclo di istruzione (DPR n. 89 del 20 marzo 2009) strettamente connessa con il Piano programmatico degli interventi volti a razionalizzare la spesa per l'istruzione emanato in linea con l'art.64 della Legge 133/2008 ha causato una riduzione delle risorse professionali a disposizione delle Istituzioni Scolastiche adesso stabilizzate in 16 collaboratori scolastici e 5 assistenti amministrativi e, a livello docenti, si è completato il processo di riconduzione a 18 ore di attività didattica di tutte le cattedre della Scuola Secondaria di I grado e ad una maggiore rigidità nell'Offerta Formativa che si divide in Tempo Ordinario e Tempo Prolungato. Per quanto riguarda le scuole primarie, nel plesso Pizzigoni sono operative 16 classi tutte a tempo pieno, mentre, nel plesso Damiano Chiesa nell'anno scolastico in corso sono funzionanti 7 classi a tempo pieno e 6 classi con orario settimanale di 27 ore. L'assegnazione complessiva di docenti è di 51 unità.

Passando ad una disamina degli elementi principali del Conto Consuntivo, si nota come vi sia, al 31 dicembre 2014, un **avanzo di cassa** pari a €. **53.757,36** che risulta essere inferiore a quello rilevato alla stessa data dello scorso anno.

Ad inizio esercizio i **residui attivi** ammontavano a €. **16.668,95** e sono stati incassati nel corso dell'anno finanziario mentre i **residui passivi** che alla stessa data risultavano pari a €. **14.039,27** sono stati pagati nel corso del 2014.

A fine esercizio risultano **residui passivi** pari a €. **8.952,66** e **residui attivi** pari a €. **7.378,85**.

Per una maggiore definizione di questi aspetti contabili si rimanda alla relazione del direttore SGA allegata in calce al presente documento.

Le entrate, costituite oltre che dall'avanzo di amministrazione, dalla dotazione ordinaria, da altri finanziamenti vincolati, da contributi da privati e dal contributo per il diritto allo studio erogato dall'Ente Locale, sono state utilizzate per garantire la realizzazione delle finalità istituzionali dell'Istituzione Scolastica, cioè di offrire un servizio qualificato di istruzione e formazione.

Per le **supplenze brevi e saltuarie**, si è consolidato il meccanismo che prevede una assegnazione ordinaria che, a seguito a seguito della comunicazione mensile dei flussi finanziari, viene integrata da parte del Ministero. Le somme non entrano in bilancio perché sono pagate direttamente dal MEF su comunicazione della scuola.

Nell'ambito della gestione economica ci sono alcuni punti di criticità che richiedono costante attenzione e controllo per evitare situazioni problematiche. Ci si riferisce agli ambiti relativi al funzionamento amministrativo e didattico e alle ore eccedenti retribuite per sostituzioni di personale assente per periodi molto brevi.

Al **funzionamento amministrativo** si è provveduto, utilizzando principalmente i fondi statali e parte di quelli comunali. Si riportano, nella tabella sotto le principali voci di spesa che, pur variate in modo consistente nelle varie voci, risultano sostanzialmente in linea con quanto speso nei due esercizi finanziari precedenti nell'ammontare complessivo.

	E.F. 2012	E.F. 2013	E.F. 2014
carta	€. 932,79	€. 870,69	€. 955,24
spese varie per cartoleria	€. 580,18	€. 454,82	€. 1.138,66
cartucce fax e stampanti	€. 272,18	€. 196,57	€. 454,00
Apparecchiature ufficio	€. 20,60	€. 0,00	€. 00
Toner	€. 780,29	€. 737,18	€. 136,51
materiale pronto soccorso	€. 290,00	€. 421,97	€. 142,98
registri e stampati	€. 903,09	€. 1.379,05	€. 794,22
materiale di pulizia	€. 5.814,26	€. 5.724,23	€. 5.968,92
totale	€. 9.358,77	€. 9.784,51	€. 9.589,87

Le spese relative al **funzionamento didattico** sono state coperte interamente con il contributo delle famiglie e del Comitato Genitori e riguardano principalmente il noleggio delle fotocopiatrici, l'acquisto di materiali didattici e per i laboratori. Tali spese ammontano complessivamente a **euro 7.330,75**.

Gli obiettivi previsti sono stati perseguiti e realizzati con l'effettuazione delle attività esplicitate nel Piano dell'Offerta Formativa. Gli interventi didattico-educativi sono stati assicurati con continuità ed è stato nominato, ogniqualvolta le normative vigenti lo consentivano, personale supplente in sostituzione di docenti o di personale ATA assente.

Con riferimento ai processi di **innovazione didattica e metodologica**, è proseguita l'attività dei gruppi di lavoro per predisporre percorsi di orientamento della didattica alla promozione delle competenze. Nel corso dell'anno, infatti, hanno trovato applicazione le proposte dei gruppi di lavoro per la progettazione di percorsi formativi tesi alla promozione delle competenze che sono state assunte come riferimento per la progettazione delle attività nelle singole classi.

In relazione alla valutazione si è consolidata la rilevazione degli apprendimenti con prove comuni per fasce di classi e mediante l'utilizzo delle rilevazioni INVALSI come base di dati per una riflessione sull'efficacia dei percorsi didattici. Le scuole primarie hanno partecipato alle prove INVALSI relative alle classi seconde e quinte, mentre per la scuola secondaria di primo grado le rilevazioni sono state effettuate sugli alunni delle classi terze come parte integrante dell'Esame di stato conclusivo del primo ciclo di istruzione. Gli esiti sono stati soddisfacenti per entrambi gli ordini di scuola.

Si è, inoltre consolidata la riorganizzazione delle strutture organizzative per garantire il coordinamento e l'operatività dei processi in atto nell'istituto e si è proceduto alla revisione dei documenti fondamentali della scuola quali il Documento sulla Valutazione dei Rischi, il Documento programmatico della sicurezza e il Regolamento di Istituto.

I rapporti con il territorio sono stati costanti e si sono attivate importanti iniziative, feste e altri momenti di partecipazione alle attività della scuola e rimane costante la collaborazione con l'Ente Locale, in particolare gli uffici per i servizi educativi e per i servizi alla persona, e con la UONPIA per le problematiche legate all'integrazione degli alunni con disabilità o con disagio derivato da condizioni di svantaggio socio-culturale.

I progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa, infine, hanno trovato tutti un'adeguata copertura finanziaria. Il contributo volontario delle famiglie e delle organizzazioni dei genitori hanno -Associazione genitori per la scuola primaria "G. Pizzigoni" e il Comitato Genitori per la scuola primaria "D. Chiesa" - è stato molto importante ed ha consentito lo svolgimento dei progetti oltre che l'acquisto di materiale didattico.

In conclusione, la valutazione complessiva dell'impiego delle risorse nell'Esercizio Finanziario 2014 è da considerarsi positiva, pur non mancando margini di miglioramento per una maggiore razionalizzazione ed una più puntuale coerenza con gli obiettivi espressi nel Piano dell'Offerta Formativa.

Saronno, 15 aprile 2015

Il Dirigente Scolastico

Dott. Girolamo Pace

